



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO 01 PROTOCOLO

“DISTRITOS ESPECIALES DE MEJORAMIENTO Y ORGANIZACIÓN SECTORIAL – DEMOS” 2024

Departamento Administrativo de la Defensoría
del Espacio Público

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
**DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO**





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INTRODUCCIÓN:

Los Distritos Especiales de Mejoramiento y Organización Sectorial (DEMOS) son un instrumento de iniciativa privada, diseñado para complementar las intervenciones del Distrito Capital en áreas específicas de la ciudad. Estos distritos surgen como una respuesta a la necesidad de involucrar actores locales como comunidades organizadas, asociaciones cívicas, gremiales y comerciales en la planificación y gestión del espacio público. A través de los DEMOS, se busca fomentar la participación de estos grupos en actividades que mejoren, mantengan y conserven las condiciones físicas y ambientales de las áreas de influencia, contribuyendo así a su desarrollo sostenible.

Las acciones que impulsan incluyen el mejoramiento físico de los espacios públicos, la preservación de los elementos que lo componen, así como su mantenimiento. Los DEMOS no solo complementan los esfuerzos de las autoridades, sino que promueven la creación de redes colaborativas que integran a diversos sectores de la sociedad.

Este instrumento permite una intervención acorde a las necesidades particulares de cada zona, fomentando un sentido de pertenencia y responsabilidad colectiva en los habitantes y empresarios locales. La sinergia entre el sector privado y el gobierno local contribuye a fortalecer las condiciones urbanas, ambientales y socioeconómicas, generando un impacto positivo en la calidad de vida de las comunidades y el desarrollo sostenible de la ciudad.

CAPITULO PRIMERO: MARCO NORMATIVO

El presente protocolo y los DEMOS como instrumento cuenta con el siguiente sustento normativo:

1. **Constitución Política de Colombia, Artículo 82:** El Estado debe proteger el espacio público y garantizar su uso común, el cual prevalece sobre los intereses particulares.
2. **Ley 388 de 1997, Artículo 3:** El ordenamiento territorial es una función pública destinada a:
 - Facilitar el acceso a vías públicas, infraestructuras y espacios públicos.
 - Adaptar el uso del suelo para el interés común.
 - Mejorar la calidad de vida, distribuir equitativamente oportunidades y beneficios, y preservar el patrimonio cultural y natural.
3. **Decreto Distrital 555 de 2021, Artículo 146:** Las entidades del Distrito Capital pueden contratar o permitir a los particulares la administración, mantenimiento y aprovechamiento económico del espacio público, incluyendo estacionamientos y mobiliario. Se deben seguir las regulaciones nacionales y el Marco Regulatorio de Aprovechamiento Económico del Espacio Público (MRAEEP). La Defensoría del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Espacio Público puede aprobar Distritos Especiales de Mejoramiento y Organización Sectorial para promover iniciativas privadas en la mejora y conservación del espacio público.

4. **Acuerdo Distrital 927 de 2024, Artículo 167:** Dentro del Plan de Desarrollo 2024-2027, el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público debe promover e implementar instrumentos como DEMOS para el mantenimiento y aprovechamiento económico del espacio público en Bogotá.
5. **Decreto Distrital 315 de 2024:** *“Por medio del cual se reglamenta los artículos 147 y 549 del Decreto Distrital 555 de 2021”*. Establece condiciones para la autorización y funcionamiento de los DEMOS, la obligación de expedir protocolos de reglamentación y regula la administración y el aprovechamiento económico del espacio público.

CAPITULO SEGUNDO: GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS

2.1. DEFINICIONES:

Para efectos del presente protocolo y sin perjuicio de las definiciones que se incluyan en otra normatividad o instrumentos jurídicos, se aplicarán las siguientes definiciones:

- **SOSTENIBILIDAD:** Capacidad de recuperar, mejorar, preservar o conservar las condiciones óptimas del espacio público, basado en instrumentos de gestión y gobernabilidad, y en sus necesidades presentes y futuras, permitiendo su accesibilidad, goce, disfrute, uso y aprovechamiento económico, asegurando y velando por el correcto uso y cuidado del espacio público.
- **MANTENIMIENTO:** Actividades de conservación de carácter periódico y rutinario para mantener un óptimo nivel de servicio de una infraestructura existente.
- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Se refiere a las actividades superficiales orientadas a preservar la funcionalidad, prolongar la vida útil y mantener la estética de las estructuras del suelo y los elementos del mobiliario urbano ubicados en espacios públicos. El objetivo es realizar limpieza, prevenir el deterioro, minimizar riesgos y evitar problemas futuros en las áreas expuestas del espacio público, así como en los elementos que lo componen, tales como bancas, basureros, barandas, cercas de jardineras, ciclo-parqueaderos, fuentes, mogadores y tótems, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Cartilla de Mobiliario de la Secretaría Distrital de Planeación (SDP)
- **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Consiste en intervenciones profundas dirigidas a reparar o corregir los daños o fallos en el espacio público, tanto en la estructura del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

pavimento como en los elementos que lo componen, con el fin de restaurar su funcionalidad. Estas actividades incluyen, entre otras, el mantenimiento de andenes con adoquines o losetas, que abarca el sellado de juntas. En cuanto al mobiliario urbano, comprende la limpieza de grafitis y autoadhesivos, la aplicación de pintura, el ajuste de herrajes y el reemplazo de piezas dañadas.

- **MANTENIMIENTO DE LA VEGETACIÓN:** Actividades silviculturales que debe realizar la Asociación Autorizada, destinadas a garantizar la protección, el adecuado desarrollo y estado fitosanitario de los individuos vegetales plantados, incluye entre otras el riego, la fertilización, el plateo, podas y las demás estipuladas en el apéndice respectivo.
- **MANTENIMIENTO RUTINARIO:** Actividades aplicadas sobre las partes de una estructura o elemento del suelo y del mobiliario urbano, dirigidas a recuperar su funcionalidad por medio del ajuste o remplazo parcial de sus componentes.
- **MEJORAMIENTO:** Acciones puntuales que buscan optimizar y elevar la calidad de los espacios públicos existentes. El cual puede incluir instalación de mobiliario urbano, iluminación, cámaras de vigilancia, siembra de vegetación, que permitan una mejor apropiación de los espacios por parte de la ciudadanía.
- **PRESERVACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO:** Acciones y medidas destinadas a garantizar las condiciones óptimas para el uso y disfrute de la ciudadanía, alineándose con las normativas tales como campañas cívicas, manuales de mantenimiento y uso, y jornadas pedagógicas.
- **APORTES VOLUNTARIOS:** La Asociación realizará aportes voluntarios en dinero o en especie, por un porcentaje estimado mínimo del 5% de los ingresos reales percibidos, cuya destinación será el mejoramiento, mantenimiento, preservación de las condiciones urbanas, ambientales y socioeconómicas del área delimitada para el DEMOS.
- **INGRESOS DEMOS:** Recursos económicos percibidos por la Asociación autorizada, mediante actividades de aprovechamiento económico que sólo serán administrados por este, sin la injerencia de terceros.
- **POLIGONO DEMOS:** Área geográfica delimitada dentro de la ciudad en la que se implementa un DEMOS. Define los límites en los que se realizarán las acciones de mejoramiento, mantenimiento, preservación y conservación del espacio público, así como las actividades organizadas por las comunidades, asociaciones o entidades privadas.

2.2. SIGLAS:



Para efectos del presente protocolo se usarán las siguientes siglas:

1. **CIEP:** Comisión Intersectorial del Espacio Público.
2. **UTA:** Unidad Técnica de Apoyo de la CIEP.
3. **DADEP:** Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.
4. **DEMOS:** Distrito Especial de Mejoramiento y Organización Sectorial – DEMOS.
5. **POT:** Plan de Ordenamiento Territorial.
6. **PEV:** Publicidad Exterior Visual.

CAPITULO TERCERO: ASPECTOS GENERALES DE LOS DEMOS

3.1. OBJETO:

Promover la participación organizada de la comunidad para el mejoramiento, mantenimiento y preservación de las condiciones urbanas, ambientales y socioeconómicas de un área delimitada.

Las actividades desarrolladas en los Distritos Especiales de Mejoramiento y Organización Sectorial (DEMOS) son complementarias a los programas y acciones que llevan a cabo las entidades del Distrito Capital en el ejercicio de sus funciones. Por lo tanto, ninguna actividad puede reemplazar las acciones administrativas que son responsabilidad del Distrito Capital. En consecuencia, la administración de los espacios estará a cargo del DADEP, mientras que las acciones complementarias de mejoramiento, mantenimiento, preservación y aprovechamiento económico serán responsabilidad de la asociación autorizada.

Los proyectos que desarrollen en los DEMOS deberán garantizar el uso común, propender por el libre acceso al espacio público y no generan derechos adquiridos.

3.2. MISIÓN:

Mejorar y mantener los espacios públicos de una zona urbana específica, garantizando su sostenibilidad económica, social y/o ambiental, por medio de:

- Intervenciones que optimicen el diseño y funcionalidad de los espacios, promoviendo entornos agradables.
- Fortalecimiento de la seguridad en los Espacios públicos mediante acciones como la instalación de iluminación y la implementación de medidas de prevención del delito.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

- El acceso equitativo y en condiciones de igualdad para todas las personas en los espacios públicos.
- La promoción de la participación de las comunidades en la planificación y uso de los espacios públicos.
- El desarrollo económico local a través de la creación de espacios que atraigan inversiones, negocios y turismo.
- Prácticas y soluciones que aseguren la durabilidad y el mantenimiento a largo plazo de los espacios públicos.

3.3. PRINCIPIOS:

En cumplimiento de las actuaciones administrativas que se desarrollen en los DEMOS, se observarán los principios constitucionales y legales aplicables a la función administrativa, de conformidad con las normas vigentes y los siguientes principios:

1. **Gobernabilidad.** Es la capacidad del Distrito Capital para ejercer el control de manera efectiva, mantener el orden, implementar decisiones, y garantizar la estabilidad política y social en la ciudad.
2. **Gobernanza Urbana.** Hace referencia a la concertación y cooperación entre diferentes agentes implicados en el desarrollo urbano y con posibilidad de agregar valor en la acción pública, para lo cual se debe tener en cuenta las formas diferenciales de habitar, las condiciones geográficas, los lazos y construcciones identitarias.
3. **Cooperación Público-Privada.** El Distrito Capital promoverá sinergias con comunidades organizadas, asociaciones cívicas, gremiales y comerciales para el mejoramiento, el mantenimiento y la preservación de las condiciones urbanas, ambientales y socioeconómicas del área delimitada.
4. **Presencia y debida ocupación del espacio público.** El Distrito Capital fomentará en las ciudadanas y ciudadanos el uso eficiente, ordenado y responsable del espacio público.

3.4. DURACIÓN:

Los DEMOS tendrán una duración máxima de cinco años, prorrogables por única vez hasta por la mitad del término inicialmente otorgado.



Nota: La duración en todo caso se encuentra sujeta a la formulación y actividades que se ejecutarán en el instrumento.

CAPITULO CUARTO: PROCESO DE AUTORIZACIÓN DEMOS

4.1. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEMOS:

I. MANIFESTACION DE INTERES:

La asociación interesada presenta comunicación escrita a través de los medios oficiales dispuestos por la entidad, en la cual indique su interés de constituir un DEMOS y los espacios del mismo, firmado por el representante legal de la asociación o su apoderado. En el escrito debe autorizar el tratamiento de datos.

II. EVALUACION DE REQUISITOS MINIMOS:

Recibida la manifestación de interés el DADEP y validados los espacios solicitados mediante la verificación en el Sistema de Información Geográfica DADEP, se le brindará respuesta mediante la solicitud de radicación de los siguientes documentos:

- Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica expedido por autoridad competente, con fecha de expedición no superior a un (1) mes.
- Certificado de Inspección, Vigilancia y Control de la Entidades Sin Ánimo de Lucro con fecha de expedición no superior a un (1) mes.
- Cuando el representante legal de la persona jurídica se encuentre limitado para comprometer a la asociación, deberá anexar la autorización del órgano social correspondiente que lo avale para comprometer a la asociación en la constitución de un DEMOS.
- En caso de apoderado, anexar el poder legalmente otorgado, en el que se confiera de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del DEMOS.
- Estatutos de la persona jurídica
- Copia del documento de identificación del representante legal de la persona jurídica.
- Certificado de Antecedentes Fiscales De La Contraloría General De La República (Asociación y Representante Legal)
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios Persona Natural - Procuraduría General de la Nación (Representante Legal)
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios Persona Natural - Personería de Bogotá (Representante Legal)
- Consulta Antecedentes Judiciales (Representante Legal)
- Consulta Medidas Correctivas. (Representante Legal)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La asociación cuenta con el término improrrogable de quince (15) días hábiles para radicar los documentos, al cabo de este plazo se tendrá por desistida la solicitud en caso de que no se proceda con la radicación completa de los documentos.

A través de los documentos requeridos, El DADEP validará que las asociaciones den cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Ser una persona jurídica sin ánimo de lucro debidamente reconocida o constituida ante la autoridad competente.
- Tener una sede en el área delimitada como de interés para la creación del DEMOS.
- La asociación aspirante, sus miembros o su representante legal no pueden haber sido declarados responsables fiscalmente.
- No tener declaratoria de incumplimiento por parte del DADEP en el ejercicio o ejecución de cualquier instrumento de aprovechamiento económico gestionado por la entidad en los últimos cinco (5) años.
- No estar incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, Incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición previstas en la Constitución y en la Ley.
- Que cuente con un valor de capital pagado, que represente como mínimo el 5% del promedio anual del total presupuesto de aprovechamiento económico proyectado.

El DADEP verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos y, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles, informará a la asociación interesada sobre el cumplimiento de estos. En caso de ser afirmativo, en esa misma comunicación se indicará el inicio de la etapa de formulación, conforme a los términos y condiciones establecidos en el presente protocolo.

Si el resultado es negativo, la asociación contará con un plazo de cinco (5) días para subsanar los requisitos, cuando sea aplicable. Si el requisito mínimo es insubsanable, se procederá a su rechazo.

La asociación deberá participar en la capacitación para la formulación y operación de DEMOS, realizado por el DADEP, una vez validada las condiciones señaladas.

III. ETAPA DE FORMULACIÓN:

La asociación procederá con la ejecución de las siguientes FASES en la estructuración de la propuesta a presentar al DADEP. En caso de requerir apoyo para identificar la disponibilidad de espacios u otras situaciones de orden técnico dentro de las competencias del DADEP, podrá



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

solicitar la asistencia de la entidad. Sin embargo, la asociación es responsable del avance y del contenido del proyecto el cual deberá contener:

- **Ortofotografía, mapa o imagen satelital de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital UAECD con la localización del área delimitada propuesta:** La propuesta deberá incluir la delimitación del polígono que comprende las áreas de espacio público solicitadas en administración, haciendo uso de una ortofotografía, imagen satelital o mapa de la Unidad Administrativa Especial - UAECD. En ésta, deberá identificarse:
 - a) Las zonas de espacio público propuestas a mantener (resaltadas en verde).
 - b) Las zonas de espacio público propuestas a mejorar (resaltadas en azul).
 - c) Las zonas de espacio público propuestas para aprovechamiento económico (resaltadas en naranja).

La delimitación del polígono y las zonas de uso público solicitadas en administración, están sujetas a la aprobación por parte de las entidades administradoras, de conformidad con lo establecido en el Decreto 315 de 2024.

Nota: En los casos en que los espacios se encuentren cobijados por el Plan Especial de Manejo y Protección – PEMP, y para las actividades de aprovechamiento en BIC del grupo urbano o en espacios públicos que incluyan patrimonio mueble, se generarán las consultas de rigor con el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural y las demás entidades competentes en la materia”

- **Identificación y diagnóstico de los espacios públicos de interés y su destinación:** Consiste en el inventario y descripción de los espacios públicos del DEMOS, con fotografías de cada uno, planos, mapas y otras herramientas de información que den cuenta del conocimiento y análisis del sector definido. Se deben contemplar al menos los siguientes aspectos:
 - **Identificación:** Localización, tipo de espacio público (andén, parque, plazoleta, etc.), dirección, código RUPI y localización.
 - **Estructura general:** Cuadro de áreas por componente (andenes, calzadas, zonas de permanencia, juegos infantiles, zonas verdes, entre otros).
 - Plano de referencia de los componentes del espacio público
 - Plano de relaciones urbanas con el área de influencia.
 - Estado de conservación o nivel de deterioro de los componentes actuales del espacio público.
 - Intervenciones propuestas.
 - Plano de referencia con la localización de las acciones de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

mantenimiento rutinario y/o periódico, mejoramiento y preservación.

Nota: Se debe aportar concepto emitido por la Secretaría Distrital de Planeación en los casos en que los elementos de espacio público, no se encuentren incorporados en los bienes Inmuebles del Distrito y/o que no cuenten con el Registro Único de Patrimonio Inmobiliario.

- **Diagnostico urbanístico, social, ambiental y económico:** La Fase de Diagnóstico tiene el objetivo de recopilar, estructurar y analizar información de detalle, para pasar del planteamiento estratégico a un conjunto de acciones específicas y localizadas en espacios públicos determinados, deberá contener:
 - a) El Diagnóstico físico de las zonas DEMOS, en el cual se realiza la evaluación de la totalidad de los elementos de espacio público, identificados para las acciones de mantenimiento, preservación y mejoramiento. Deberá incluir, el estado de conservación del espacio con identificación de deterioros a través de los criterios de factibilidad, contenidos en los formatos de expediente DEMOS 127- FORAP-39 y/o los demás que sean aplicables o que los reemplacen o modifiquen.
 - b) El Diagnóstico o Mapa de Actores, en el cual se detallan las características de los grupos sociales relacionados con el DEMOS y problemáticas asociadas.
 - c) El Diagnostico de las condiciones económicas del polígono.
- **Estrategia de Intervención:** El resultado del diagnóstico de los espacios públicos, consignará un conjunto de estrategias propuestas para cada espacio del DEMOS. Cada estrategia es resultado de lo contenido en la matriz estratégica y el diagnóstico de dichos espacios.

La definición de las estrategias de intervención debe reflejar tanto la vocación como las problemáticas de cada espacio público, teniendo en cuenta las acciones planificadas para su aprovechamiento económico y/o mejoramiento los cuales se consignan en una ficha correspondiente al Expediente DEMOS
- **Propuesta de operación:** Detalla la estructura interna de la comunidad organizada, asociación cívica gremial y /o comercial a autorizar. En este aparte se describe el modelo de gestión para la retribución, mantenimiento, mejoramiento, y preservación de las condiciones urbanas de cada uno de los elementos de espacio público contenidos en el DEMOS.

Esta deberá contener:

- Plan de divulgación de operación del instrumento



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

- Propuesta de organización operativa para ejecutar las acciones de mantenimiento y de aprovechamiento económico.

- **Plan de acción y cronograma:** Incluye las actividades, acciones y productos medibles, relacionados con el aprovechamiento económico, mantenimiento y mejoramiento de los espacios públicos del DEMOS, así como la programación, localización y distribución temporal de las mismas (formatos de expediente DEMOS 127-FORAP- 39 y/o los demás que sean aplicables o que los remplacen o modifiquen).

Para el primer año, las actividades se enfocan en el análisis de los contextos internos y externos en los que operará el DEMOS, con el objetivo de establecer un marco de referencia que permita definir los alcances del Plan de Acción en términos físicos, sociales y financieros.

Posteriormente, se procede a la etapa de definición de metas para los años subsiguientes, abarcando la ejecución física como financiera.

Las metas de ejecución física deben plantearse usando como base:

- ✓ Cartilla del Mobiliario Urbano de Bogotá
- ✓ Cartilla de Mobiliarios y Parques.
- ✓ Guía de operaciones y mantenimiento del IDRD
- ✓ Manual de Espacio Público – MEP
- ✓ Marco normativo para publicidad exterior visual
- ✓ Cartilla de andenes del IDU
- ✓ Inventario de Bienes de Interés Cultural
- ✓ Especificaciones técnicas, diseños y estimaciones de costos de los elementos asociados a las intervenciones (pisos, mobiliario, elementos publicitarios, arbolado, etc.) con base en sondeos de mercado.
- ✓ Plan de manejo de los espacios en el cual se indicarán los términos de descanso y/o recuperación de los espacios usados para aprovechamiento económico y se presupuestarán las acciones de mantenimiento.
- ✓ Modelo de ocupación: Es una representación gráfica que detalla la planificación y el esquema de la ubicación de actividades de aprovechamiento económico. Esta debe incluir las dimensiones de los elementos, y asegurar la libre circulación de los transeúntes.

Las actividades relacionadas con PEV en mobiliario urbano deben estar descritas en este documento, cumpliendo con los criterios y condiciones establecidos en el protocolo respectivo, tales como el



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

cono visual, la proximidad y las demás condiciones contenidas en dicho protocolo, así como las prohibiciones y restricciones aplicables a los elementos utilizados en las concesiones del Distrito con el mismo propósito. En el marco del DEMOS estas actividades serán verificadas por el DADEP. La instalación de cualquier elemento PEV contenido en la cartilla de mobiliario urbano deberá contar con registro ante la Secretaría Distrital de Ambiente, cuando aplique y debe ser socializada previamente con el DADEP.

NOTA: En cumplimiento del principio de coordinación en el espacio público, prevalecerán los instrumentos o actividades de aprovechamiento económico autorizados previamente a la creación del DEMOS.

- **Modelo de financiamiento previsto para la ejecución de las actividades:** El Modelo de financiamiento debe diligenciarse en los formatos de expediente DEMOS 127-FORAP-39 y/o los demás que sean aplicables, que los reemplacen o modifiquen y debe contener:

- Proyecciones de ingresos y egresos:

Debe contemplar de manera detallada las actividades de aprovechamiento económico que generarán ingresos, conforme a lo establecido en el Decreto Distrital 315 de 2024 o cualquier normativa que lo modifique o sustituya. Asimismo, se debe realizar una descripción clara de los egresos proyectados, detallando los costos y gastos asociados a la operación.

Las proyecciones de ingresos y egresos se ajustarán anualmente conforme al índice de inflación. Los costos relacionados con salarios y honorarios se estimarán en función del crecimiento proyectado del salario mínimo legal vigente para el periodo.

- Para los aportes voluntarios, debe incluirse la fuente de financiación de ese recurso, indicando su procedencia, los flujos de los fondos, formato de declaración juramentada que certifique que los dineros correspondientes no provienen de actividades ilícitas (formatos de expediente DEMOS 127-FORAP-39 y/o los demás que sean aplicables o que los reemplacen o modifiquen) en el caso que sea en especie el inventario correspondiente de los elementos.
- La suma de los aportes voluntarios y los ingresos producto de las actividades de aprovechamiento económico que se realicen en el espacio público del DEMOS, deben cubrir los costos y gastos generados por mantenimiento y mejoramiento de los espacios públicos que conforman el polígono DEMOS.
- Los costos de los materiales y de mano de obra deben estar ajustados a precios de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

mercado, listas oficiales de precios de las entidades distritales que tengan competencia y/o mínimo (3) cotizaciones emitidas por terceros. No son válidas las auto certificaciones.

- Los gastos administrativos deberán encontrarse en un porcentaje entre el 10% y el 17 % del valor total de los ingresos reales percibidos, de acuerdo con el análisis que efectuó el DADEP

- **Reglamento(s) de uso y administración de los espacios públicos del DEMOS.**

Cada zona de espacio público susceptible de aprovechamiento económico debe contar con un Reglamento de uso, especificando lo siguiente:

- a) Relación de las actividades a desarrollar, las cuales tendrán que estar incluidas dentro de las actividades susceptibles de aprovechamiento económico establecidas en el Decreto Distrital 315 de 2024 o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.
- b) Responsabilidades y prohibiciones de los usuarios, así como el cumplimiento de las normas de convivencia establecidas en el Código Nacional de Policía y en el Código de Policía de Bogotá.
- c) Funciones de la organización dentro de la ejecución del DEMOS, siguiendo la estructura interna propuesta de funcionamiento, con la descripción de las responsabilidades de cada uno de los miembros de la organización y de sus equipos en la ejecución de cada uno de los componentes presentados. Así mismo, deberá desarrollar de manera detallada el manejo administrativo y de operación del DEMOS. Los reglamentos de uso y administración deben tener relación directa con el plan de acción presentado, el cronograma de ejecución y el modelo de financiamiento.

IV. EVALUACIÓN:

El DADEP, evaluará la propuesta elaborada y presentada por la Asociación interesada, a través de los “FACTORES PONDERABLES” que comprenden criterios ambientales, técnicos, sociales y financieros, con el objetivo de fijar el porcentaje de retribución en dinero al distrito. (Ver anexo DEMOS 127- FORAP-39 -FACTORES PONDERABLES o el documento que lo sustituya o modifique)

En ningún caso se aceptarán propuestas cuya calificación sea igual o inferior al 69%.

V. SOLICITUD DE ESPACIOS Y SOCIALIZACIÓN:

Se solicitará la administración de los espacios Administrados por otras entidades de acuerdo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

con lo establecido por el Decreto 315 de 2024, para su incorporación en el polígono DEMOS y se socializará el proyecto DEMOS con las mencionadas entidades administradoras.

VI. APROBACION COMITÉ INTERNO DEL DADEP:

Una vez emitidos el concepto técnico y el de viabilidad, se convocará al comité interno del DADEP, donde se presentará la propuesta. Posteriormente, mediante un acta suscrita por todos los miembros, se tomará una de las siguientes decisiones:

- **Aprobar** el proyecto de DEMOS para su socialización ante la CIEP.
- **Inadmitir** el proyecto de DEMOS, situación en la cual deberán indicar las razones de inadmisión, el termino para subsanar y la fecha de programación de la siguiente sesión de revisión.
- **Rechazar** el proyecto de DEMOS, indicando las razones que sustentan la determinación.

La decisión que se tome en este espacio será comunicada al interesado.

NOTA: El comité interno del DADEP se regirá por las disposiciones de resolución interna que lo cree.

VII. SOCIALIZACIÓN ANTE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL ESPACIO PÚBLICO – CIEP:

Se remitirá a la CIEP o la instancia que haga sus veces, la propuesta acompañada de una presentación de resumen del proyecto, las certificaciones de viabilidad elaboradas por el equipo técnico y financiero, el proyecto de resolución y el acta de aprobación del comité interno del DADEP para su socialización, a fin de contar con las observaciones y/o aprobación de la comisión.

VIII. ELABORACIÓN Y PUBLICACION DEL PROYECTO DE RESOLUCIÓN:

El proyecto de resolución debe tener como mínimo los siguientes elementos:

- La asociación autorizada
- Delimitación del área.
- Esquema de funcionamiento y operación.
- Inventario de los espacios públicos incluidos en el área delimitada incluyendo las condiciones en que se encuentran
- Cronograma del plan de acción
- Adopción de los reglamentos de uso y administración de los espacios públicos incluidos en el área delimitada.
- Causales de terminación.
- Pólizas de cumplimiento y responsabilidad correspondientes



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 8 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2011, y posterior a la presentación ante la CIEP, se publicará el proyecto de resolución en la página web del DADEP por el termino de cinco (5) días, acompañado de la propuesta y demás anexos con el fin de recibir comentarios y observaciones de terceros interesados en el proceso.

En caso de contar con observaciones la entidad procederá con la verificación y evaluación de estas, en aras de validar su aplicación y comunicará a los observantes a través de los canales oficiales de la entidad, las razones por las cuales se aceptó o no la observación efectuada.

El proyecto de resolución se presentará ante el (la) director(a) del Departamento Administrativo de la Defensoría el Espacio Público para que suscriba la misma

IX. NOTIFICACIÓN:

La resolución será notificada según los términos dispuestos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2011.

CAPITULO QUINTO: INICIO DEMOS

La resolución de creación del DEMOS se hará efectiva bajo las siguientes condiciones:

5.1 ACTO ADMINISTRATIVO EN FIRME: Adquirirá firmeza a través del cumplimiento de las condiciones previstas en el artículo 87 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

5.2 CONSTITUCIÓN Y APROBACION DE GARANTIAS: De acuerdo con lo estableciendo en los artículos 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.8 del Decreto 1082 de 2015, la asociación autorizada se obliga a constituir a favor de **BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO** identificado con NIT 899.999.061-9 las garantías correspondientes a partir de la fecha de notificación del presente acto administrativo con los amparos que se relacionan a continuación:

- a. Garantía única de cumplimiento por cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor anual proyectado en el plan financiero con una vigencia anual.
- b. La garantía de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales equivaldrá al cinco por ciento (5%) del valor anual proyectado en el plan financiero con una vigencia igual al plazo establecido en el DEMOS y tres (3) años más
- c. Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual, por una cuantía equivalente a 500 SMMLV y con una vigencia igual al plazo establecido en la autorización.



Las garantías correspondientes a la vigencia del primer año deberán allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto administrativo. Las garantías de las siguientes vigencias deberán allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles previos al vencimiento de estas.

NOTA 1: Las garantías deberán ser actualizadas a partir de la fecha de la suscripción del acta de inicio.

NOTA 2: En los DEMOS en que se prevean obras o adecuaciones del espacio público se solicitar otras garantías que cubran estabilidad de la obra y otros amparos de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y al alcance de la intervención.

5.3 CUENTA CON DESTINACIÓN ESPECIFICA: La Asociación autorizada debe aperturar una cuenta de ahorros con destinación específica en un término de diez (10) días hábiles y remitir al DADEP la certificación bancaria respectiva.

5.4 DESIGNACION EQUIPO DE SEGUIMIENTO: Se designará mediante memorando a los profesionales de seguimiento social, técnico, financiero, administrativo y jurídico (según aplique de acuerdo con la propuesta aprobada del DEMOS).

5.5 SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO: El DADEP citará a la asociación autorizada para la suscripción de acta de inicio, documento que consignará el inventario de los espacios y su estado al momento de entrega, registro fotográfico y demás condiciones que solicite o determine el DADEP.

CAPITULO SEXTO: EJECUCION FINANCIERA DEL DEMOS

6.1. FORMULA DE RETRIBUCION

La Asociación autorizada será responsable del recaudo mensual por el aprovechamiento económico del DEMOS. Los fondos recaudados se reinvertirán en su totalidad conforme al porcentaje estipulado en la evaluación de ponderables, en acciones de mantenimiento, mejoramiento y preservación aprobadas en la propuesta.

En consecuencia, para los efectos de este protocolo, la fórmula de retribución por aprovechamiento económico en el marco de los DEMOS será la siguiente:

$$RTD = IAE - PDD - D$$

RTD	Retribución DEMOS
IAE	Ingresos de aprovechamiento económico
PDD*	Pago porcentual al distrito



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

D*	Descuento por incumplimiento a indicadores.
----	---

- **D*:** La asociación autorizada deberá operar el área DEMOS, conforme al presupuesto avalado por el DADEP y será su obligación cumplir con los niveles de servicio para el mantenimiento, mejoramiento y preservación del espacio público, situación que el DADEP evaluará mensualmente según las actividades de reinversión establecidas en la propuesta presentada.

Al inicio de la implementación del DEMOS y al comienzo de cada año posterior, en un comité conformado por un representante de la Asociación autorizada y el DADEP se determinarán los indicadores de evaluación aplicables para la vigencia.

En los casos en los que se observe que la Asociación autorizada no alcanza los niveles mínimos del indicador de evaluación concertado, se aplicará un descuento calculado, con la siguiente fórmula:

$$D = IC * (IAE - RT)$$

DESCUENTO	
IC	Índice de cumplimiento (una variable que oscila entre el 1% y el 100%, basada en la ponderación establecida en los indicadores de cumplimiento del DEMOS).
IAE	Ingresos de aprovechamiento económico.
RT	Retribución.

- **PDD*:** El pago porcentual al distrito (PPD), solo aplica en los casos en que la evaluación de ponderables se encuentre en un porcentaje igual o inferior a 89%, de conformidad con el siguiente cuadro:

RESULTADOS DE LOS CRITERIOS PONDERABLES (EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA)	PORCENTAJE DEFINIDO EN RETRIBUCIÓN DE DINERO AL DISTRITO
Si la propuesta se encuentra evaluada entre 70% a 79%	20%
Si la propuesta se encuentra evaluada entre 80% a 89%	10%
Si la propuesta se encuentra evaluada entre 90% a 100%	0%

El cálculo de la retribución de pago porcentual al Distrito se encuentra definida en los



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

siguientes términos:

$$RTPDD = IAE * PDD$$

RTPDD	Retribución de pago porcentual al distrito
IAE	Ingresos de aprovechamiento económico
PDD*	Pago porcentual al distrito

NOTA 1: Los valores que resulten a favor del Distrito (*PDD* y/o *D*) después de aplicar la fórmula DEMOS deberán ser consignados a la Secretaría Distrital de Hacienda por parte de la Asociación autorizada, previa expedición del recibo de pago por parte del DADEP.

NOTA 2: En el recibo expedido por la Defensoría para el pago de la retribución se definirá los espacios y quién es el administrador del espacio a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto 315 de 2024.

6.2. CONDICIONES DE FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO:

El mejoramiento, mantenimiento y preservación del espacio público podrá ser financiado con aportes voluntarios, gestión con las entidades administradoras y recursos provenientes de actividades de aprovechamiento económico del espacio público de conformidad con las condiciones establecidas en el Decreto 315 de 2024 y las normas que lo modifiquen, complementen o sustituyan.

La estimación tanto de ingresos como de egresos es indicativa en el modelo financiero del Demos con base en el análisis y experiencia de la asociación autorizada la cual podrá variar según el desarrollo del proyecto.

No se podrán adelantar actividades de aprovechamiento económico con o sin motivación económica, que no cuenten con los permisos, autorizaciones y/o tramites que prevea la ley o los protocolos para tal fin, so pena de las actuaciones administrativas y/o sancionatorias a las que haya lugar.

NOTA 1: De acuerdo con la proyección financiera presentada para las intervenciones del DEMOS, en los años donde presentan saldos negativos, se apalancarán con los saldos positivos generados por el aprovechamiento económico en los años siguientes hasta la vigencia del acto administrativo.

NOTA 2: El DADEP, previa solicitud del autorizado deberá validar las posibles alternativas de ajuste al cronograma de actividades, plan de acción y modelo financiero del respectivo DEMOS a través de los siguientes soportes:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

- Relación de acciones realizadas por parte del autorizado para evidenciar la gestión en función del cumplimiento del modelo financiero proyectado.
- Justificación y soportes de las causas que impidieron cumplir con las proyecciones del modelo financiero.
- Relación de estrategias y alternativas que permitan mejorar el cumplimiento de las nuevas proyecciones a realizar en el modelo financiero.
- Nuevo plan de acción, cronograma y modelo financiero ajustado a partir de la concertación y validación que se realice con el DADEP.

Una vez se presenten los respectivos documentos serán analizados desde el componente técnico, jurídico y financiero, quienes lo presentaran al comité interno del DADEP para que proceda con su aprobación, inadmisión o rechazo.

NOTA 3: Los excedentes financieros generados al finalizar la vigencia del DEMOS, serán consignados en la Tesorería de la Secretaría Distrital de Hacienda.

NOTA 4: De acuerdo con el régimen de transición establecido en el Decreto 315 de 2024, los DEMOS realizarán actividades de aprovechamiento económico bajo las condiciones definidas por las entidades competentes en la sesión de la UTA convocada para la socialización del proyecto. Una vez transcurridos los 6 meses de transición o antes, si se emite el protocolo de reglamentación, se deberán cumplir las condiciones especificadas en dicho protocolo. El DADEP realizará la verificación correspondiente en el marco de su función de seguimiento.

NOTA 5: Anualmente o a solicitud del DADEP, un revisor fiscal, contador y/o representante legal, según aplique, certificara los ingresos y egresos anuales de los recursos de la cuenta de ahorros de destinación específica.

NOTA 6: La Asociación declarará y garantizará que todos y cada uno de los recursos que se manejen en el DEMOS, serán administrados y estarán registrados en la cuenta de ahorros con destinación específica. Asimismo, contará con la información disponible, veraz y oportuna que soporte los ingresos y egresos, los cuales podrán ser consultados por parte del DADEP en cualquier momento.

NOTA 7: De acuerdo con el resultado de la evaluación de ponderables y a la aplicación de la fórmula de retribución, las sumas correspondientes al RTD (Retribución DEMOS) se destinará en su 100% al desarrollo del DEMOS priorizando las acciones de mantenimiento, mejoramiento y preservación del espacio público, de acuerdo con lo aprobado en el modelo financiero.

Nota 8: Se encuentra prohibido tercerizar la administración del DEMOS bajo cualquier figura jurídica (Contratos, uniones temporales, consorcio, entre otros), la gestión



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

administrativa, técnica, comercial y financiera del DEMOS recae únicamente sobre la asociación autorizada y bajo ningún concepto podrá ser cedida, sustituida o trasladada, en tal sentido cualquier desviación del dinero obtenido por aprovechamiento económico de los espacios DEMOS constituye incumplimiento del autorizado y dará lugar a las acciones civiles, administrativas y penales que apliquen.

CAPITULO SEPTIMO: INFORMES Y SEGUIMIENTO GENERAL AL DEMOS

7.1 INFORMES:

Sin perjuicio de las competencias en materia policiva o de inspección, vigilancia y control del espacio público que ostenten otras entidades, el DADEP realizará el seguimiento a la implementación del del DEMOS, para tal fin, la asociación autorizada presentará los siguientes informes:

- INFORMES MENSUALES:

La Asociación autorizada deberá enviar al DADEP de forma obligatoria, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, un informe detallado correspondiente al mes anterior, en el que obre la información sobre los ingresos de aprovechamiento económico (IAE) y el estado de cumplimiento de los indicadores acordados, acompañado de los estados financieros.

Una vez recibido el reporte, el DADEP tendrá un plazo de diez (10) días hábiles para evaluar el nivel de cumplimiento de los indicadores, en los que analizará los resultados con base en la ponderación definida para cada indicador y calculará el Índice de Cumplimiento (IC), el cual será una variable entre 1% y 100%.

Tras la evaluación, el DADEP informará a la Asociación DEMOS el Índice de Cumplimiento obtenido en el mes y junto con la notificación detallará los resultados de la verificación de indicadores y proporcionará las cifras del Pago Porcentual al Distrito (PPD) y del descuento cuando estos resulten aplicables.

La Asociación dispone de un plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación, para pronunciarse sobre la evaluación realizada por el DADEP. Si al finalizar este plazo la Asociación no emite respuesta, se procederá con la emisión del recibo de pago a favor de la Secretaría Distrital de Hacienda. En caso de que la Asociación se manifieste, se llevará a cabo una verificación de la evaluación, tomando en cuenta lo expresado por esta, el resultado de la verificación será notificado nuevamente a la Asociación y no será objeto de nuevas discusiones, replicas o verificaciones.

NOTA: El DADEP podrá solicitar a la asociación complementar o aclarar la información reportada en el informe mensual, así como requerir documentación complementaria como contratos, facturas ... etc.

- INFORMES SEMESTRALES:

Durante los primeros quince (15) días de cada semestre a partir de la fecha de inicio



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

del DEMOS, la asociación autorizada deberá presentar un informe semestral de forma obligatoria con la siguiente información:

Informe de gestión financiera por centro de costos acompañada de contratos, facturas, soportes de ingresos - egreso y demás documentos contables y jurídicos que den fe de la ejecución que fue reportada mensualmente.
Informe de ejecución presupuestal por centro de costo acompañado de contratos, facturas, soportes de egreso y demás documentos contables y jurídicos que den fe de la mencionada ejecución.
Informes de avance sobre la ejecución de las actividades. Estos informes deberán incluir una descripción detallada de los progresos alcanzados, los hitos cumplidos y cualquier eventualidad que pueda afectar el desarrollo del DEMOS, toda la información reportada deberá contar con su respectivo soporte so pena de tenerse por no reportada o reportada con deficiencia.
Lista detallada y copia de todos los contratos relacionados con la ejecución del DEMOS (personal administrativo, operativo, actividades de aprovechamiento económico, ETC....), especificando las partes involucradas, el alcance del contrato, la duración y el valor económico.
Mínimo 3 cotizaciones de todos los productos y servicios que se suministrarán o proporcionarán en virtud del presente acto administrativo. Estas cotizaciones deben incluir una descripción detallada de los elementos cotizados, sus precios unitarios, los impuestos aplicables y cualquier otro cargo relevante.
Copias de todas las facturas emitidas en relación con el contrato. Estas facturas deben estar debidamente detalladas, indicando los conceptos facturados, las fechas de emisión y los montos correspondientes.
Horarios de atención por zona.
Informe fotográfico en el que se evidencie el estado físico inicial de todos los espacios que componen el polígono DEMOS vs imágenes en las que se evidencie el impacto de las actividades de mantenimiento, preservación y/o mejoramiento adelantadas en el respectivo periodo de reporte.
Relación del personal operativo y administrativo que laboró durante el periodo acompañado de Certificación del pago de prestaciones sociales y parafiscales, en la que se desagregue el Ingreso Base de cotización respectivo mes a mes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Certificación en la cual da fe que en materia TRIBUTARIA (IVA- ICA- RETEICA- RETEFUENTE) la organización se encuentra al día, dicha certificación debe estar acompañada de sus respectivos soportes jurídicos y contables tales como copia de las declaraciones y recibos de pago de las obligaciones tributarias a su cargo.
Extractos bancarios mensuales con las respectivas conciliaciones bancarias. La asociación debe contar con una cuenta bancaria con destinación específica y firma autorizada, destinada para la guarda de recursos DEMOS.
Inventario de los elementos adquiridos con recursos del DEMOS durante el periodo de reporte.
Los documentos financieros anteriormente mencionados deben estar firmados por contador público, revisor fiscal con matrícula profesional y representante legal con cédula de ciudadanía según aplique de acuerdo con las condiciones societarias del autorizado. Los informes operativos serán firmados por el representante legal.

El DADEP podrá requerir en cualquier momento la presentación de informes sobre uno o la totalidad de los temas definidos en el acto de creación o cualquier otro documento que considere necesario para el seguimiento del DEMOS.

El DADEP verificará el informe, en un término de treinta (30) días hábiles, en los cuales validará que la información este acorde con los soportes, en caso de evidenciar alguna incongruencia lo reportará de manera inmediata a la asociación autorizada, quien tiene cinco (5) días para brindar respuesta.

En caso de no evidenciar ningún tipo de incongruencia archivará el informe dejando constancia de su verificación.

7.2. SEGUIMIENTO AL DEMOS:

7.2.1. CONDICIONES GENERALES DE SEGUIMIENTO: Se realizará por el grupo de profesional que designe el DADEP, quienes observarán los siguientes lineamientos por componente:

Seguimiento técnico: Se realizarán visitas aleatorias a los espacios que componen el polígono DEMOS, en las que se consignará un registro fotográfico con el fin de verificar las disposiciones establecidas y los indicadores de cumplimiento (FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO (Código: 127-FORAP-08) o el acta que la modifique o remplace). Esto incluye:

- Seguimiento de las acciones de mejoramiento, mantenimiento y



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

preservación presentadas en la propuesta inicial, que ejecutará el autorizado de acuerdo con los indicadores de cumplimiento aplicables para tal fin.

- Patologías o daños de la superficie del espacio o los elementos públicos ubicados en estos, perteneciente al DEMOS que hayan surgido después de la entrega del espacio.
- Existencia de elementos de seguridad, tales como: extintores, botiquín y camilla, cuando así lo determine el instrumento adoptado.
- Acometida y contadores de servicios públicos presentes, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el instrumento adoptado.
- Se verificará que los elementos nuevos en el espacio público cumplen con las condiciones técnicas de ubicación contenidas en el Manual de Espacio Público
 - MEP, las cartillas de espacio público, así como, los permisos y/o autorizaciones que por ley sean aplicables.
- Verificar el cumplimiento del plan de manejo y modelo de ocupación aprobado por el DADEP para la ejecución de actividades de aprovechamiento económico.

Seguimiento Jurídico: Consiste en la verificación de documentos de contenido jurídico y el control de las actividades ejercidas por el DEMOS, cuyo resultado tenga una implicación legal, como las siguientes:

- Información de los medidores de servicios públicos con los que cuenta el inmueble y los recibos de pago correspondientes.
- Solicitud de la actualización de vigencia de las garantías constituidas, conforme la vigencia del instrumento jurídico.
- Validación de la documentación obrante en la asociación relacionada con la ejecución del DEMOS (contratos, convenios, acuerdos, permisos, entre otros)

Cuando se identifique que el autorizado en el respectivo instrumento no está cumpliendo con los compromisos acordados, ya sean de índole técnica, jurídica o financiera, si es del caso, se le requerirá formalmente por escrito para que explique las razones.

Adicionalmente validará el contenido de los documentos de índole jurídico radicados por parte del autorizado en el marco de los informes semestrales o con la periodicidad definida en el correspondiente acto de declaración del instrumento. Así mismo, acompañará las visitas técnicas



Seguimiento Financiero: Consiste en la inspección y análisis, entre otros, de los siguientes documentos:

- Estados financieros
- Contratos
- Facturas
- Nómina
- Estados de cuenta
- Recibos de pago
- Cuentas de cobro
- Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Adicionalmente validará el contenido de los documentos de índole financiero radicados por parte del autorizado en el marco de los informes semestrales o con la periodicidad definida en el correspondiente acto de declaración del instrumento.

Así mismo como mecanismo de control el DADEP realizará visitas aleatorias en las que revisará el uso de los recursos obtenidos en ejecución del DEMOS, en dichas visitas la asociación deberá rendir un reporte contable que incluirá facturas, contratos, comprobantes de pago y demás documentos necesarios para la labor de verificación.

7.2.2 COORDINACION INTERINSTITUCIONAL: En el marco de las labores de seguimiento, el DADEP será el encargado de ser el puente de comunicación entre la asociación autorizada y las entidades del Distrito para cual deberá observar las siguientes condiciones:

• **Informes de seguimiento interinstitucional:** El DADEP presentará a las entidades administradoras un informe anual en el que se recopile:

- Ingresos por aprovechamiento económico obtenidos en la anualidad.
- Actividades de Mantenimiento, mejoramiento y preservación adelantadas en los espacios correspondientes.

• **Reuniones con las entidades del Distrito previa solicitud del Autorizado o administrador original del espacio:** El DADEP convocará una reunión con las entidades del Distrito que solicite el autorizado para la consecución de las metas del DEMOS y en igual sentido procederá cuando lo solicite la entidad administradora original de alguno de los espacios pertenecientes al DEMOS.

• **Inspección, Control, Vigilancia:** En los espacios del DEMOS, los Fondos de Desarrollo Local



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

y las inspecciones de policía, cumplirán con las visitas de inspección, control y vigilancia que considere necesarias en el marco de sus competencias como autoridades policivas de conformidad con los lineamientos establecidos por la ley 1421 de 1993 y las demás normas que la complementen, modifiquen o deroguen.

CAPITULO OCTAVO: PRÓRROGA Y FINALIZACIÓN DEL DEMOS

8.1. PRÓRROGA:

El DEMOS podrá ser prorrogado hasta por la mitad del término inicialmente concedido cuando el DADEP o la asociación autorizada considere necesario y conveniente, de acuerdo con los siguientes requisitos:

- 1- Comunicación escrita por parte del autorizado en la cual se consigne las razones técnicas, jurídicas y/o financieras que sustentan la prórroga, acompañado de un nuevo plan de acción y modelo financiero para el tiempo solicitado. Estos documentos deben ser presentados al DADEP, mínimo cuatro (4) meses antes del vencimiento del permiso inicialmente otorgado.
- 2- Concepto de viabilidad financiero y/o técnico, según la propuesta presentada, en el que se estudie la conveniencia y necesidad de la prórroga para tal fin el DADEP contará con el plazo mínimo de cuatro (4) meses.
- 3- Una vez se cuente con los conceptos serán remitidos al comité interno de la entidad que determinará la aceptación o negativa de la prórroga.
- 4- Solicitud de espacios cuando aplique y mesa de socialización con la mismas.
- 5- Según el concepto del comité se proyectará resolución correspondiente.
- 6- No será requerida aprobación de la CIEP.

8.2. FINALIZACION NORMAL DEL DEMOS:

Los DEMOS finalizaran de manera normal cuando venza el plazo inicialmente previsto o la prórroga otorgada. Se elaborará acta de visita final de los espacios con la siguiente información:

- El estado físico de los espacios DEMOS
- El estado financiero con el que cierra el DEMOS, indicando si existen o no saldos a favor del Distrito y la forma, lugar y tiempo en la que deberán ser consignados. Adicionalmente se anexará en el formato establecido por el DADEP, el acta de terminación y liquidación del DEMOS.
- El estado de los puntos de servicios públicos presentes en el Polígono, la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

responsabilidad de la terminación del servicio, y las demás situaciones u observaciones a los que haya lugar.

- Se dejará constancia sobre los bienes adquiridos en vigencia del DEMOS, que estarán a cargo de la asociación.

El documento debe ser firmado por el representante legal o quien haga las veces y los profesionales designados para el seguimiento.

8.3. FINALIZACIÓN ANTICIPADA DEL DEMOS:

Los DEMOS finalizarán de manera anticipada cuando:

1. Opere el fenómeno de pérdida de fuerza ejecutoria de conformidad con lo establecido en el artículo 91 de la Ley 1437 de 2011.
2. Se declare el incumplimiento mediante el respectivo procedimiento administrativo, de cualquiera de las condiciones, obligaciones y/o deberes establecidos en el acto administrativo, sus anexos y/o el presente protocolo.
3. Cesen los efectos del acto administrativo de conformidad con lo establecido en el artículo 40 del Decreto 315 de 2024, o el que lo modifique, derogue o sustituya.
4. Por fuerza mayor el autorizado solicite la terminación anticipada.
5. Por mutuo acuerdo.
6. Por solicitud de la entidad administradora cuando sobre el eje entregado se vaya a llevar a cabo una obra de infraestructura.

8.3.1. PROCEDIMIENTO ANTE POSIBLE INCUMPLIMIENTO:

En caso de establecerse un posible incumplimiento de los compromisos adquiridos, el DADEP enviará una notificación formal y escrita a la asociación autorizada, detallando los aspectos incumplidos. Se otorgará un plazo máximo e improrrogable de treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de notificación, para corregir las faltas y dar cumplimiento a sus compromisos y/u obligaciones.

En cumplimiento del debido proceso y del derecho de defensa la asociación autorizada se encuentra facultada para presentar las pruebas, argumentos y demás elementos de defensa técnica de su consideración, en caso de que existan circunstancias que justifiquen su actuar.

En caso de no subsanar o de hacer caso omiso al requerimiento se notificará a la aseguradora y se expedirá informe que será remitido a la oficina jurídica de la entidad, con la solicitud de inicio del procedimiento administrativo aplicable.

En el acto administrativo que declare el incumplimiento se definirán las condiciones a verificar en el momento de efectuar el acta de visita final; en caso contrario se aplicarán las descritas en el numeral 8.2 de este documento.



El DADEP archivaré mediante acto administrativo motivado en cualquier momento, si evidencia elementos de convicción suficientes que indiquen la cesación de la situación de incumplimiento.

CAPITULO NOVENO: REFERENCIAS NORMATIVAS

Adicionalmente a lo contenido en el presente protocolo las asociaciones encargadas de los DEMOS deberán dar estricto cumplimiento a la normatividad ambiental y de aprovechamiento económico que le sea aplicable según el tipo de actividad que desarrolle en el marco del instrumento.

Dichos lineamientos se encuentran contenidos, entre otras, en las siguientes disposiciones:

9.1.En materia de aprovechamiento económico se dará cumplimiento a lo dispuesto en:

- Decreto 555 de 2021.
- Decreto 315 de 2024.
- Los protocolos de aprovechamiento económico de cada una de las actividades de aprovechamiento establecidas en el Decreto 315 de 2024.
- La demás normativa que los complemente derogue, sustituyan o modifiquen.

9.2.En materia de publicidad exterior visual se dará cumplimiento a lo dispuesto en:

- Protocolo de aprovechamiento económico de PEV.
- Ley 140 de 1994.
- Ley 1333 de 2009.
- Decreto 959 de 2000.
- Decreto 506 de 2003.
- Acuerdo 610 de 2015.
- La demás normativa que los complemente derogue, sustituyan o modifiquen.

Proyectó:	Laura Pinzón – Contratista SGIEP - DADEP
Revisó:	Melissa Sánchez - Contratista SGIEP – DADEP Melissa Torres- Contratista SGIEP – DADEP Carolina Cortés - Contratista SGIEP – DADEP Linda Alfonso – Contratista SGIEP – DADEP
Reviso y Aprobó:	Ingrid Rusinque Osorio - Subdirectora de Gestión Inmobiliaria y de Espacio Público Aprobó: Geovanni Andrés Cárdenas Mogollón- Jefe de la Oficina Jurídica

Resolución No. 422 de fecha 29 OCT 2024

“Por medio del cual se adopta el protocolo de aprovechamiento económico del espacio público para DEMOS”

**LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO
PUBLICO- DADEP**

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas en el numeral 3 y 25 del artículo 2 del Decreto 478 de 2022 y el artículo 19 del Decreto 315 de 2024, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 82 de la Constitución Política, establece que “Es deber del Estado velar por la protección de la integridad del espacio público y por su destinación al uso común, el cual prevalece sobre el interés particular. Las entidades públicas participarán en la plusvalía que genere su acción urbanística y regularán la utilización del suelo y del espacio aéreo urbano en defensa del interés común”.

Que el artículo 50 de la Ley 9ª de 1989, adicionado por los artículos 138 de la Ley 388 de 1997 y 22 de la Ley 2044 de 2020, define el espacio público como “(...) el conjunto de inmuebles públicos y los elementos arquitectónicos y naturales de los inmuebles privados, destinados por su naturaleza, por su uso o afectación, a la satisfacción de necesidades urbanas colectivas que trascienden, por tanto, los límites de los intereses individuales de los habitantes”.

Que por su parte, el numeral 1.2.4 del artículo 2.2.3.1.5 del Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015, dispone que “Son también elementos constitutivos del espacio público las áreas y elementos arquitectónicos y paisajísticos de la propiedad privada que por su localización y condiciones ambientales y paisajísticas, sean incorporados como tales en los planes de ordenamiento territorial y en los instrumentos que lo desarrollen, tales como fachadas, paramentos, portales, antejardines y cerramientos”.

Que el artículo 139 de la Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana define el espacio público como “(...) el conjunto de muebles e inmuebles

Continuación Resolución No. 422 de fecha 29 OCT 2024

“Por medio del cual se adopta el protocolo de aprovechamiento económico del espacio público para DEMOS”

públicos, bienes de uso público, bienes fiscales, áreas protegidas y el espacio electromagnético y los elementos arquitectónicos y naturales de los inmuebles privados, destinados por su naturaleza, uso o afectación, a la satisfacción de necesidades colectivas que trascienden los límites de los intereses individuales de todas las personas en el territorio nacional.

Constituyen espacio público: el subsuelo, el espacio electromagnético, las áreas requeridas para la circulación peatonal, en bicicleta y vehicular; la recreación pública, activa o pasiva; las franjas de retiro de las edificaciones sobre las vías y aislamientos de las edificaciones, fuentes de agua, humedales, rondas de los cuerpos de agua, parques, plazas, zonas verdes y similares; las instalaciones de redes y conducción de los servicios públicos básicos; las instalaciones y los elementos constitutivos del amoblamiento urbano de todas sus expresiones; los bienes de interés público y los elementos históricos, culturales, religiosos, recreativos, paisajísticos y ambientales; los terrenos necesarios para la preservación y conservación de las vías primarias y fluviales; los terrenos necesarios de bajamar; así como sus elementos vegetativos, arenas, corrales y bosques nativos, legalmente protegidos, y en general, las zonas existentes y debidamente afectadas a las estructuras de transporte que son bienes de uso público, y cuya destinación será para el uso o disfrute colectivo”.

Que el artículo 79 de la Ley 9ª de 1989 modificado por el artículo 40 de la Ley 2079 de 2021, establece la facultad de Los alcaldes municipales y distritales para reglamentar de forma general no concesionante la administración, mantenimiento y aprovechamiento económico del espacio público, su entrega a particulares utilizando el mecanismo contenido en el Capítulo XIV de la Ley 489 de 1998, así como la posibilidad de expedir actos administrativos que permitan la ocupación temporal de bienes de espacio público, considerando en ambos casos lo dispuesto por el artículo 63 de la Constitución (...).”.

Que por medio del Decreto Distrital 555 de 2021 se adoptó la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C., el cual dispone en su artículo 146: “Las entidades del Distrito Capital a cuyo cargo estén los elementos constitutivos y complementarios del espacio público, podrán contratar a otro con particulares la administración, el mantenimiento y el aprovechamiento económico de los bienes de uso público, incluidas las

Continuación Resolución No. 422 de fecha 29 OCT 2024

“Por medio del cual se adopta el protocolo de aprovechamiento económico del espacio público para DEMOS”

zonas de estacionamientos, el equipamiento de colegio que hagan parte integrante de las coberturas obligatorias gratuitas al Distrito Capital, los elementos complementarios o mobiliarios que lo conforman, y siempre que no comprometan los objetivos de las Estructuras Ecológica Principal, Funcional del Cuidado, Socioeconómica y Cultural y la Integración de la Ruralidad, debidamente reglado a la reglamentación del Gobierno Nacional y al Marco Regulatorio de Aprovechamiento Económico del Espacio Público - MAREEP”.

Que conforme al parágrafo 1° del artículo 146 dentro de "todo aprovechamiento económico en el espacio público se tendrá y deberá contar con la respectiva aprobación que determinarán los derechos, el mobiliario urbano, los compromisos y responsabilidades, así como los correspondientes permisos sanitarios, de evacuación de es de carácter general y no podrán derechos particulares y resolver sobre el espacio público. Deberá ser autorizado por la entidad distrital que administre el respectivo espacio público, mediante formato establecido para tal efecto".

Que a su turno el artículo 147 define que la Administración Distrital expedirá o modificará la reglamentación específica del Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público, y determina los elementos que debe incluir dicha reglamentación.

Que mediante Decreto Distrital 315 de 2024 se adoptó el Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital de Bogotá, en el que se indicó, a través del artículo 6, como responsable de la coordinación interinstitucional a la Comisión Intersectorial del Espacio Público a la Secretaría Técnica.

Que en el artículo 8° del citado Decreto 315 de 2024, se regulan las actividades de aprovechamiento económico permitidas en el espacio público, en el artículo 12° se determinaron los espacios públicos, administradores de los espacios y actividades permitidas y que en el artículo 17 se consagraron las entidades gestoras de las actividades permitidas en el espacio público de la ciudad.

Continuación Resolución No. 422 de fecha 29 OCT 2024

“Por medio del cual se adopta el protocolo de aprovechamiento económico del espacio público para DEMOS”

Que el artículo 19 del mencionado Decreto 315 de 2024, estableció como obligación de las Entidades Gestoras del Aprovechamiento Económico la elaboración del Protocolo de las actividades de aprovechamiento económico a su cargo, en el plazo máximo de seis (06) meses contados desde la expedición del Decreto. Así mismo determinó que dichos protocolos deberán ser presentados ante la Comisión Intersectorial de Espacio Público o la instancia que haga sus veces, para que emita concepto previo a su adopción o modificación.

Que el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, en su calidad de entidad gestora de los Distritos Especiales de Mejoramiento y Organización Sectorial – DEMOS” de conformidad con lo establecido en el Decreto 315 de 2024 presentó ante la secretaria técnica de la CIEP, mediante correo electrónico, la propuesta de Protocolo de Aprovechamiento Económico para DEMOS.

Que acorde al procedimiento interno de la Comisión, los días siete (07), ocho (08) y quince (15) de octubre de 2024, se llevaron a cabo las Unidades Técnicas de Apoyo, en las que se recibieron un total de cuarenta y cuatro (44) observaciones por parte de las entidades, las cuales fueron respondidas por el DADEP.

Que los Distritos Especiales de Mejoramiento y Organización Sectorial (DEMOS) son un instrumento de iniciativa privada, diseñado para complementar las intervenciones del Distrito Capital en áreas específicas de la ciudad. Estos distritos surgen como una respuesta a la necesidad de involucrar actores locales como comunidades organizadas, asociaciones cívicas, gremiales y comerciales sin ánimo de lucro, en la planificación y gestión del espacio público.

Que en sesión extraordinaria No. 07 realizada el dieciocho (18) y veintidós (22) de octubre del año 2024, se aprobó por parte de la Comisión Intersectorial de Espacio Público, el Protocolo de Aprovechamiento Económico DEMOS.

Que, de acuerdo con lo anterior, y conforme a las funciones asignadas a la Dirección del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP,

Continuación Resolución No. 422 de fecha 29 OCT 2024

“Por medio del cual se adopta el protocolo de aprovechamiento económico del espacio público para DEMOS”

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO. ADOPTAR el protocolo de aprovechamiento económico DEMOS, que se encuentra en el Anexo No. 01 del presente acto administrativo.

ARTICULO SEGUNDO. Contra la presente Resolución no precede recurso alguno en atención a lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011 "Por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de los Contenciosos Administrativo", por tratarse de un acto administrativo de carácter general.

ARTICULO TERCERO. La presente resolución rige a partir de su fecha de su expedición, de acuerdo lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011. Deberá igualmente publicarse en la página web del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP.

Dada en Bogotá, D.C., el día 29 OCT 2024

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**LUCÍA BASTIDAS UBATÉ**

**Directora Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público-
Secretaria técnica de la Comisión Intersectorial del Espacio Público -CIEP**

Proyectó: Laura Estefanía Pinzón Quiroga- Contratista SGIEP – DADEP
Revisó: Luis Gabriel Barriga- Contratista SGIEP – DADEP
Claudia Bayona – Abogada SGIEP
Aprobó: Ingrid Rusinque Osorio - subdirectora de Gestión Inmobiliaria y de Espacio Público
Geovanni Andrés Cárdenas Mogollón- Jefe Oficina Jurídica
Fecha: octubre 2024



Resolución N° 44 de 14 FEB 2024

"Por medio del cual se adopta el protocolo de aprovechamiento económico del espacio público para las actividades "Extensión comercial Extensión comercial de actividades gastronómicas y Comercialización de comida en vehículos y se adoptan otras determinaciones"

LA DIRECTORA DEL ESPACIO PÚBLICO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

En uso de sus facultades legales, en especial las que le confiere el numerales 3º y 25 del artículo 2 del Decreto 478 de 2022 y el artículo 19 del Decreto 493 de 2023 y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 82 de la Constitución Política, establece que *"Es deber del Estado velar por la protección de la integridad del espacio público y por su destinación al uso común, el cual prevalece sobre el interés particular. Las entidades públicas participarán en la plusvalía que genere su acción urbanística y regularán la utilización del suelo y del espacio aéreo urbano en defensa del interés común"*.

Que el artículo 5º de la Ley 9ª de 1989, adicionado por los artículos 138 de la Ley 388 de 1997 y 22 de la Ley 2044 de 2020, define el espacio público como *"(...) el conjunto de inmuebles públicos y los elementos arquitectónicos y naturales de los inmuebles privados, destinados por su naturaleza, por su uso o afectación, a la satisfacción de necesidades urbanas colectivas que trascienden, por tanto, los límites de los intereses, individuales de los habitantes"*.

Que por su parte, el numeral 1.2.4 del artículo 2.2.3.1.5 del Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015, dispone que *"Son también elementos constitutivos del espacio público las áreas y elementos arquitectónicos espaciales y naturales de propiedad privada que por su localización y condiciones ambientales y paisajísticas, sean incorporadas como tales en los planes de ordenamiento territorial y los instrumentos que lo desarrollen, tales como cubiertas, fachadas, paramentos, pórticos, antejardines y cerramientos"*.

Que el artículo 139 de la Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana define el espacio público como *"(...) el conjunto de muebles e inmuebles públicos, bienes de uso público, bienes fiscales, áreas protegidas y de especial importancia ecológica y los elementos arquitectónicos y naturales de los inmuebles privados, destinados por su naturaleza, usos o afectación, a la satisfacción de necesidades colectivas que trascienden los límites de los intereses individuales de todas las personas en el territorio nacional"*.

Constituyen espacio público: el subsuelo, el espectro electromagnético, las áreas requeridas para la circulación peatonal, en bicicleta y vehicular; la recreación pública, activa o pasiva; las franjas de retiro



Continuación de la Resolución N° **044** de **14 FEB 2024**

"Por medio del cual se adopta el protocolo de aprovechamiento económico del espacio público para las actividades "Extensión comercial Extensión comercial de actividades gastronómicas y "Comercialización de comida en vehículos" y se adoptan otras determinaciones"

de las edificaciones sobre las vías y aislamientos de las edificaciones, fuentes de agua, humedales, rondas de los cuerpos de agua, parques, plazas, zonas verdes y similares; las instalaciones o redes de conducción de los servicios públicos básicos; las instalaciones y los elementos constitutivos del amoblamiento urbano en todas sus expresiones; las obras de interés público y los elementos históricos, culturales, religiosos, recreativos, paisajísticos y artísticos; los terrenos necesarios para la preservación y conservación de las playas marinas y fluviales; los terrenos necesarios de bajamar, así como sus elementos vegetativos, arenas, corales y bosques nativos, legalmente protegidos; la zona de seguridad y protección de la vía férrea; las estructuras de transporte masivo y, en general, todas las zonas existentes y debidamente afectadas por el interés colectivo manifiesto y conveniente y que constituyen, por consiguiente, zonas para el uso o el disfrute colectivo".

Que el artículo 7º de la Ley 9ª de 1989 modificado por el artículo 40 de la Ley 2079 de 2021, establece: "(...) Los alcaldes municipales y distritales mediante decreto reglamentarán lo concerniente a la administración, mantenimiento y aprovechamiento económico del espacio público. Así mismo, podrán entregar a particulares la administración, mantenimiento y aprovechamiento económico de los bienes de uso público, utilizando el mecanismo contenido en el Capítulo XVI de la Ley 489 de 1998. Igualmente podrán expedir actos administrativos que permitan la ocupación temporal de dichos bienes, considerando en ambos casos lo dispuesto por el artículo 63 de la Constitución (...)".

Que por medio del Decreto Distrital 555 de 2021 se adoptó la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C., el cual dispone en su artículo 146: "Las entidades del Distrito Capital a cuyo cargo estén los elementos constitutivos y complementarios del espacio público, podrán contratar o convenir con particulares la administración, el mantenimiento y el aprovechamiento económico de las zonas de uso público, incluidas las zonas de estacionamientos, el equipamiento colectivo que hacen parte integrante de las cesiones obligatorias gratuitas al Distrito capital, los elementos complementarios o mobiliarios que lo conforman, constituyen o componen que estén ubicados en las Estructuras Ecológica Principal, Funcional y del Cuidado, Socioeconómica y Cultural y la Integradora de Patrimonios, ajustándose a la reglamentación del Gobierno Nacional y al Marco Regulatorio de Aprovechamiento Económico del Espacio Público – MRAEEP".

Que conforme al parágrafo 1º del artículo 146 ídem "Todo aprovechamiento económico en el espacio público es temporal y deberá contar con la respectiva aprobación que determinará los horarios, el mobiliario urbano, los compromisos y responsabilidades, así como los correspondientes permisos sanitarios. La aprobación es de carácter general y no concede derechos particulares y concretos sobre el espacio público. Deberá ser autorizada por la entidad distrital que administra el respectivo espacio público, mediante formato establecido para tal efecto".

Continuación de la Resolución N° **044** de **14 FEB 2024**

"Por medio del cual se adopta el protocolo de aprovechamiento económico del espacio público para las actividades "Extensión comercial de actividades gastronómicas y "Comercialización de comida en vehículos" y se adoptan otras determinaciones"

Que a su turno el artículo 147 define que la Administración Distrital expedirá o modificará la reglamentación específica del Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público, y determina los elementos que debe incluir dicha reglamentación.

Que en este sentido, y conforme al marco normativo antes citado, mediante el Decreto Distrital 493 de 2023 se reglamentó la administración y el aprovechamiento económico del espacio público en el Distrito Capital.

Que conforme al artículo 19 ídem los Protocolos de aprovechamiento económico corresponden al documento o acto administrativo expedido por las Entidades Gestoras del Aprovechamiento Económico, en el cual se establecen los criterios, garantías, procedimientos, condiciones, fórmulas de retribución y duración, entre otros aspectos, aplicables a las autorizaciones de aprovechamiento económico, según cada una de las actividades en los distintos elementos y componentes del espacio público.

Que el inciso 2º del mismo artículo señala que *"Las Entidades Gestoras del Aprovechamiento Económico del Espacio Público, dentro del marco de sus competencias, adoptarán y/o modificarán, mediante acto administrativo motivado, los respectivos protocolos de aprovechamiento económico, incluyendo la fórmula de retribución por el aprovechamiento económico del espacio público."*

Los protocolos serán presentados ante la Comisión Intersectorial de Espacio Público o la instancia que haga sus veces, para que emita concepto previo a su adopción o modificación".

Que el parágrafo 3 del mismo artículo 19 ídem determina que *"Los protocolos de las actividades de comercialización de comida en vehículos y extensión comercial de actividades gastronómicas serán adoptados conjuntamente por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP. Estos protocolos incorporarán las condiciones y estrategias definidas en el artículo 118 del Decreto Distrital 555 de 2021 sobre "Bogotá a Cielo Abierto" para la transformación de entornos construidos con prácticas sostenibles de urbanismo, construcción y la adecuación de espacios públicos"*.

Que, conforme a lo anterior, el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, presentaron ante la Secretaría Técnica de la CIEP, el proyecto de protocolo de aprovechamiento económico del espacio público para las actividades Extensión comercial de actividades gastronómicas y Comercialización de comida en vehículos.

Que en este sentido, en sesión extraordinaria del 15 de diciembre de 2023 de la Comisión Intersectorial de Espacio Público del Distrito Capital – CIEP, se presentó y sometió a su consideración

Continuación de la Resolución N° **044** de **14 FEB 2024**

“Por medio del cual se adopta el protocolo de aprovechamiento económico del espacio público para las actividades “Extensión comercial Extensión comercial de actividades gastronómicas y “Comercialización de comida en vehículos” y se adoptan otras determinaciones”

el protocolo de aprovechamiento económico del espacio público para las actividades Extensión comercial de actividades gastronómicas y Comercialización de comida en vehículos, realizando la explicación correspondiente acerca de su contenido, alcance y modificaciones respecto del protocolo antes adoptado para las actividades, y especificando las actividades que quedan a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico y del DADEP.

Que en el marco de la sesión se hizo la presentación de la fundamentación de la solicitud y se adelantó el debate correspondiente por parte de los integrantes presentes en la sesión, tal como consta en el Acta de la sesión correspondiente que hace parte de los antecedentes de la presente Resolución y se solicitaron ajustes y justificaciones adicionales, que fueron realizados por las entidades solicitantes.

Que los integrantes de la Comisión decidieron de la siguiente manera:

Secretaría Distrital de Gobierno: Aprobado.
Secretaría Distrital de Hacienda: Aprobado.
Secretaría Distrital Desarrollo Económico: Aprobado.
Secretaría Distrital de Salud: Aprobado.
Secretaría Distrital de Planeación: Aprobado.
Secretaría Distrital de Movilidad: Aprobado.
Secretaría Distrital del Hábitat: Aprobado.
Secretaría Distrital de Ambiente: Aprobado.
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte: Aprobado.
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio: Aprobado.

En este sentido, y conforme a la votación desarrollada, fue emitido concepto favorable para la adopción del protocolo de aprovechamiento económico para las actividades Extensión comercial de actividades gastronómicas y Comercialización de comida en vehículos.

Que, para el desarrollo del protocolo de aprovechamiento económico correspondiente a la actividad, las entidades tuvieron en cuenta las observaciones realizadas en la sesión extraordinaria y que quedaron plasmados en el acta respectiva.

Que, de acuerdo con lo anterior, y conforme a las funciones asignadas a la Dirección del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP,

Continuación de la Resolución N^o 044 de 14 FEB 2024

"Por medio del cual se adopta el protocolo de aprovechamiento económico del espacio público para las actividades "Extensión comercial Extensión comercial de actividades gastronómicas y "Comercialización de comida en vehículos" y se adoptan otras determinaciones"

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. Adoptar el protocolo de aprovechamiento económico para las actividades Extensión comercial de actividades gastronómicas y Comercialización de comida en vehículos, que se encuentra en el Anexo No. 1 del presente acto administrativo.

Parágrafo. El presente protocolo se preparó y avaló conjuntamente entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP de acuerdo con lo definido en el Decreto Distrital 493 de 2023.

ARTÍCULO SEGUNDO. Contra la presente resolución no procede recurso alguno en los términos del artículo 75 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – CPACA.

ARTÍCULO TERCERO. La presente resolución rige a partir de su fecha de su expedición y será publicado en la página web del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP.

14 FEB 2024

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



DIANA ALEJANDRA RODRÍGUEZ CORTÉS
Directora

Proyectó: Sandra Carolina Florez – Contratista SGIEP

Revisó: Diego Javier Parra- Arquitecto Contratista SGIEP

Claudia Calderón – Abogada Contratista SGIEP

Yohana Montaña – Asesora SGIEP

Armando Lozano Reyes – Subdirector SGIEP

Fecha: Febrero 2024

Código de archivo:

Resolución No. 525 de fecha 26 DIC 2024

“Por medio del cual se adoptan los protocolos de aprovechamiento económico del espacio público de las actividades de Revitalización de Zonas Bajo Puente, Estacionamientos en bahías y/o parqueaderos en espacio público, Comercialización de comida en vehículo y Extensión comercial de actividades gastronómicas”

**LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO- DADEP**

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas en el numeral 3 y 25 del artículo 2 del Decreto 478 de 2022 y el artículo 19 del Decreto 315 de 2024, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 82 de la Constitución Política, establece que “Es deber del Estado velar por la protección de la integridad del espacio público y por su destinación al uso común, el cual prevalece sobre el interés particular. Las entidades públicas participarán en la plusvalía que genere su acción urbanística y regularán la utilización del suelo y del espacio aéreo urbano en defensa del interés común”.

Que el artículo 50 de la Ley 9ª de 1989, adicionado por los artículos 138 de la Ley 388 de 1997 y 22 de la Ley 2044 de 2020, define el espacio público como “(...) el conjunto de inmuebles públicos y los elementos arquitectónicos y naturales de los inmuebles privados, destinados por su naturaleza, por su uso o afectación, a la satisfacción de necesidades urbanas colectivas que trascienden, por tanto, los límites de los intereses individuales de los habitantes”.

Que por su parte, el numeral 1.2.4 del artículo 2.2.3.1.5 del Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015, dispone que “Son también elementos constitutivos del espacio público las áreas y elementos arquitectónicos y paisajísticos de la propiedad privada que por su localización y condiciones ambientales y paisajísticas, sean incorporados como tales en los planes de ordenamiento territorial y en los instrumentos que lo desarrollen, tales como fachadas, paramentos, portales, antejardines y cerramientos”.

Continuación Resolución No. 525 de fecha 26 DIC 2024

“Por medio del cual se adoptan los protocolos de aprovechamiento económico del espacio público de las actividades de Revitalización de Zonas Bajo Puente, Estacionamientos en bahías y/o parqueaderos en espacio público, Comercialización de comida en vehículo y Extensión comercial de actividades gastronómicas”

Que el artículo 139 de la Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana define el espacio público como “(...) el conjunto de muebles e inmuebles públicos, bienes de uso público, bienes fiscales, áreas protegidas y el espacio electromagnético y los elementos arquitectónicos y naturales de los inmuebles privados, destinados por su naturaleza, uso o afectación, a la satisfacción de necesidades colectivas que trascienden los límites de los intereses individuales de todas las personas en el territorio nacional.

Constituyen espacio público: el subsuelo, el espacio electromagnético, las áreas requeridas para la circulación peatonal, en bicicleta y vehicular; la recreación pública, activa o pasiva; las franjas de retiro de las edificaciones sobre las vías y aislamientos de las edificaciones, fuentes de agua, humedales, rondas de los cuerpos de agua, parques, plazas, zonas verdes y similares; las instalaciones de redes y conducción de los servicios públicos básicos; las instalaciones y los elementos constitutivos del amoblamiento urbano de todas sus expresiones; los bienes de interés público y los elementos históricos, culturales, religiosos, recreativos, paisajísticos y ambientales; los terrenos necesarios para la preservación y conservación de las vías primarias y fluviales; los terrenos necesarios de bajamar; así como sus elementos vegetativos, arenas, corrales y bosques nativos, legalmente protegidos, y en general, las zonas existentes y debidamente afectadas a las estructuras de transporte que son bienes de uso público, y cuya destinación será para el uso o disfrute colectivo”.

Que el artículo 79 de la Ley 9ª de 1989 modificado por el artículo 40 de la Ley 2079 de 2021, establece: “(...) Los alcaldes municipales y distritales mediante decreto de reglamentación no concesionante la administración, mantenimiento y aprovechamiento económico del espacio público. Así mismo, podrán entregar a particulares la administración, mantenimiento y aprovechamiento económico de bienes de uso público, utilizando el mecanismo contenido en el Capítulo XIV de la Ley 489 de 1998. Igualmente podrán expedir actos administrativos que permitan la ocupación temporal de dichos bienes, considerando en ambos casos lo dispuesto por el artículo 63 de la Constitución (...)”.

Continuación Resolución No. 5 2 5 de fecha 26 DIC 2024

“Por medio del cual se adoptan los protocolos de aprovechamiento económico del espacio público de las actividades de Revitalización de Zonas Bajo Puente, Estacionamientos en bahías y/o parqueaderos en espacio público, Comercialización de comida en vehículo y Extensión comercial de actividades gastronómicas”

Que por medio del Decreto Distrital 555 de 2021 se adoptó la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C., el cual dispone en su artículo 146: “Las entidades del Distrito Capital a cuyo cargo estén los elementos constitutivos y complementarios del espacio público, podrán contratar a otro con particulares la administración, el mantenimiento y el aprovechamiento económico de los bienes de uso público, incluidas las zonas de estacionamientos, el equipamiento de colegio que hagan parte integrante de las coberturas obligatorias gratuitas al Distrito Capital, los elementos complementarios o mobiliarios que lo conforman, y siempre que no comprometan los objetivos de las Estructuras Ecológica Principal, Funcional del Cuidado, Socioeconómica y Cultural y la Integración de la Ruralidad, debidamente reglado a la reglamentación del Gobierno Nacional y al Marco Regulatorio de Aprovechamiento Económico del Espacio Público - MAREEP”.

Que conforme al parágrafo 1° del artículo 146 dentro del “todo aprovechamiento económico en el espacio público se tendrá y deberá contar con la respectiva aprobación que determinarán los derechos, el mobiliario urbano, los compromisos y responsabilidades, así como los correspondientes permisos sanitarios, de evacuación de es de carácter general y no podrán derechos particulares y resolver sobre el espacio público. Deberá ser autorizado por la entidad distrital que administre el respectivo espacio público, mediante formato establecido para tal efecto”.

Que a su turno el artículo 147 define que la Administración Distrital expedirá o modificará la reglamentación específica del Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público, y determina los elementos que debe incluir dicha reglamentación.

Que mediante Decreto Distrital 315 de 2024 se adoptó el Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital de Bogotá, en el que se indicó, a través del artículo 6, como responsable de la coordinación interinstitucional a la Comisión Intersectorial del Espacio Público a la Secretaría Técnica

Continuación Resolución No. 525 de fecha 26 DIC 2024

“Por medio del cual se adoptan los protocolos de aprovechamiento económico del espacio público de las actividades de Revitalización de Zonas Bajo Puente, Estacionamientos en bahías y/o parqueaderos en espacio público, Comercialización de comida en vehículo y Extensión comercial de actividades gastronómicas”

Que en el artículo 8º del citado Decreto 315 de 2024, se regulan las actividades de aprovechamiento económico permitidas en el espacio público, en el artículo 12º se determinaron los espacios públicos, administradores de los espacios y actividades permitidas y que en el artículo 17 se consagraron las entidades gestoras de las actividades permitidas en el espacio público de la ciudad.

Que el artículo 19 del mencionado Decreto 315 de 2024, estableció como obligación de las Entidades Gestoras del Aprovechamiento Económico la elaboración del Protocolo de las actividades de aprovechamiento económico a su cargo, en el plazo máximo de seis (06) meses contados desde la expedición del Decreto. Así mismo determino que dichos protocolos deberán ser presentados ante la Comisión Intersectorial de Espacio Público o la instancia que haga sus veces, para que emita concepto previo a su adopción o modificación. Que el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, en su calidad de entidad gestora de las actividades de Revitalización de Zonas Bajo Puente, Estacionamientos en bahías y/o parqueaderos en espacio público, Comercialización de comida en vehículo y Extensión comercial de actividades gastronómicas de conformidad con lo establecido en el Decreto 315 de 2024 presentaron ante la secretaria técnica de la CIEP, vía correo electrónico, la propuesta de Protocolos de Aprovechamiento Económico para las mencionadas actividades.

Que acorde al procedimiento interno de la Comisión, los días dos (02), tres (03), once (11) y dieciséis (16) de diciembre de 2024, se llevaron a cabo las Unidades Técnicas de Apoyo, en las que se recibieron observaciones a los siguientes protocolos:

- 1. REVITALIZACIÓN DE ZONAS BAJO PUENTE:** Cuarenta y un (41) observaciones, veinte (20) aceptadas, diecisiete (17) parcialmente aceptadas y cuatro (04) rechazadas.

Continuación Resolución No. 525 de fecha 26 DIC 2024

“Por medio del cual se adoptan los protocolos de aprovechamiento económico del espacio público de las actividades de Revitalización de Zonas Bajo Puente, Estacionamientos en bahías y/o parqueaderos en espacio público, Comercialización de comida en vehículo y Extensión comercial de actividades gastronómicas”

2. **ESTACIONAMIENTOS EN BAHÍAS Y/O PARQUEADEROS EN ESPACIO PÚBLICO:** Doce (12) observaciones, tres (03) aceptadas, dos (02) parcialmente aceptadas y siete (07) rechazadas.
3. **COMERCIALIZACIÓN DE COMIDA EN VEHÍCULO Y EXTENSIÓN COMERCIAL DE ACTIVIDADES GASTRONÓMICAS:** Cincuenta y cuatro (54) observaciones, cuarenta (40) aceptadas, seis (06) parcialmente aceptadas y ocho (08) rechazadas.

Observaciones que fueron atendidas y respuestas por el DADEP en el desarrollo de las sesiones de UTA.

Que la Comisión Intersectorial del Espacio Público - CIEP, en sesión ordinaria No. 04 llevada a cabo el diecinueve (19) de diciembre de 2024, realizada de manera virtual, aprobó los protocolos de aprovechamiento económico de Revitalización de Zonas Bajo Puente, Estacionamientos en bahías y/o parqueaderos en espacio público, Comercialización de comida en vehículo y Extensión comercial de actividades gastronómicas.

Que, de acuerdo con lo anterior, y conforme a las funciones asignadas a la Dirección del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO. ADOPTAR los protocolos de aprovechamiento económico Revitalización de Zonas Bajo Puente, Estacionamientos en bahías y/o parqueaderos en espacio público, Comercialización de comida en vehículo y Extensión comercial de actividades gastronómicas que se encuentran contenidos en los Anexos No. 01, 02 y 03 del presente acto administrativo.

ARTICULO SEGUNDO. Contra la presente Resolución no precede recurso alguno en atención a lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011 "Por el cual se expide el Código de

Continuación Resolución No. 525 de fecha 26 DIC 2024

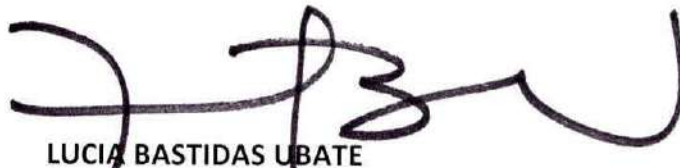
“Por medio del cual se adoptan los protocolos de aprovechamiento económico del espacio público de las actividades de Revitalización de Zonas Bajo Puente, Estacionamientos en bahías y/o parqueaderos en espacio público, Comercialización de comida en vehículo y Extensión comercial de actividades gastronómicas”

Procedimiento Administrativo y de los Contenciosos Administrativo", ya que se trata de un acto administrativo de carácter general.

ARTICULO TERCERO. La presente resolución rige a partir de su fecha de su expedición, de acuerdo lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011. Deberá igualmente publicarse en la página web del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP.

Dada en Bogotá, D.C., el día 26 DIC 2024

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



LUCÍA BASTIDAS UBATE

**Directora Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público-
Secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Espacio Público -CIEP**

Proyectó:	Luis Gabriel Barriga- Contratista SGIEP – DADEP
Revisó:	Anderson Melo Parra – Asesor (E) SGIEP
Revisó:	Geovanni Andrés Cárdenas Mogollón- Jefe Oficina Jurídica
Aprobó:	Ingrid Rusínque Osorio - subdirectora de Gestión Inmobiliaria y de Espacio Público
Fecha:	Diciembre 2024

Resolución No. 006 de fecha 13 ENE 2024

"Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio Público aprueba el protocolo de las actividades de estacionamiento bahía y/o parqueadero, extensión comercial de actividades gastronómicas y comercialización de comida en vehículos, revitalización zonas bajo puentes y DEMOS OASIS URBANO"

**LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO
PUBLICO- DADEP**

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas en el numeral 14 artículo 2 del Decreto 138 de 2002, modificado parcialmente por el Decreto Distrital 092 de 2006, el artículo 6 Y 30 del Decreto 315 de 2024, y

CONSIDERANDO

Que mediante el artículo 38 del Decreto 546 de 2007, modificado por el art. 9 del Decreto Distrital 375 de 2019, establece que la Comisión Intersectorial del Espacio Público del Distrito Capital tendrá entre otras las siguientes funciones:

1. Coordinar la implementación de la política de espacio público definida para garantizar la efectividad de los derechos en el Distrito Capital.
2. Concertar las acciones necesarias para garantizar una estructura actualizada, de manera eficaz y eficiente, del Sistema Distrital de Gestión del Espacio Público y sus diferentes instrumentos, sistemas, procedimientos e instancias, en armonía con las políticas, estrategias, programas y proyectos establecidos por el Plan Maestro de Espacio Público y el Plan de Ordenamiento territorial.
3. Conocer, concertar y articular las acciones para garantizar una adecuada distribución y coordinación de funciones en lo relacionado con la sostenibilidad, la financiación, la generación, el mantenimiento, la conservación, el manejo, y la gestión del espacio público.
4. Coordinar la implementación de los instrumentos y procedimientos de la política distrital para la administración y aprovechamiento económico del espacio público vigente.
5. Conocer y aprobar, como requisito previo, los proyectos de actos administrativos que las entidades distritales elaboren, siempre que tengan como fin, reglamentar actividades de aprovechamiento económico del espacio público.

Continuación Resolución No. 006 de fecha 13 ENE 2025

"Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio Público aprueba el protocolo de las actividades de estacionamiento bahía y/o parqueadero, extensión comercial de actividades gastronómicas y comercialización de comida en vehículos, revitalización zonas bajo puentes y DEMOS OASIS URBANO"

Que el artículo 8 del DECRETO 375 DE 2019, le otorgó al Departamento administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP la función de secretaria técnica de la Comisión Intersectorial del Espacio Público.

Que mediante Decreto Distrital 315 de 2024 se adoptó el Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital de Bogotá, en el que se indicó, a través del artículo 6, como responsable de la coordinación interinstitucional a la Comisión Intersectorial del Espacio Público a la Secretaría Técnica.

Que en el artículo 8º del citado Decreto 315 de 2024, se regulan las actividades de aprovechamiento económico permitidas en el espacio público, en el artículo 12º se determinaron los espacios públicos, administradores de los espacios y actividades permitidas y que en el artículo 17 se consagraron las entidades gestoras de las actividades permitidas en el espacio público de la ciudad.

Que el artículo 19 del mencionado Decreto 315 de 2024, estableció como obligación de las Entidades Gestoras del Aprovechamiento Económico la elaboración del Protocolo de las actividades de aprovechamiento económico a su cargo, en el plazo máximo de seis (06) meses contados desde la expedición del Decreto. Así mismo determino que dichos protocolos deberán ser presentados ante la Comisión Intersectorial de Espacio Público o la instancia que haga sus veces, para que emita concepto previo a su adopción o modificación.

Que el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, en su calidad de entidad gestora de las actividades de Revitalización de Zonas Bajo Puente, Estacionamientos en bahías y/o parqueaderos en espacio público, Comercialización de comida en vehículo y Extensión comercial de actividades gastronómicas de conformidad con lo establecido en el Decreto 315 de 2024 presentaron ante la secretaria técnica de la CIEP, vía correo electrónico, la propuesta de Protocolos de Aprovechamiento Económico para las mencionadas actividades.

Continuación Resolución No. 006 de fecha

13 ENE 2025

"Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio Público aprueba el protocolo de las actividades de estacionamiento bahía y/o parqueadero, extensión comercial de actividades gastronómicas y comercialización de comida en vehículos, revitalización zonas bajo puentes y DEMOS OASIS URBANO"

Que el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, en su calidad de entidad gestora de los Distritos Especiales de Mejoramiento y Organización Sectorial – DEMOS y cumplimiento del protocolo expedido para tal actividad, remitió vía correo electrónico propuesta DEMOS OASIS URBANO.

Que acorde al procedimiento interno de la Comisión, los días dos (02), tres (03), once (11) y dieciséis (16) de diciembre de 2024, se llevaron a cabo las Unidades Técnicas de Apoyo, en las que se recibieron observaciones, en los siguientes términos:

1. **REVITALIZACIÓN DE ZONAS BAJO PUENTE:** Cuarenta y un (41) observaciones, veinte (20) aceptadas, diecisiete (17) parcialmente aceptadas y cuatro (04) rechazadas.
2. **ESTACIONAMIENTOS EN BAHÍAS Y/O PARQUEADEROS EN ESPACIO PÚBLICO:** Doce (12) observaciones, tres (03) aceptadas, dos (02) parcialmente aceptadas y siete (07) rechazadas.
3. **COMERCIALIZACIÓN DE COMIDA EN VEHÍCULO Y EXTENSIÓN COMERCIAL DE ACTIVIDADES GASTRONÓMICAS:** Cincuenta y cuatro (54) observaciones, cuarenta (40) aceptadas, seis (06) parcialmente aceptadas y ocho (08) rechazadas.
4. **DEMOS OASIS URBANO:** Doce (12) observaciones, nueve (09) aceptadas, una (01) parcialmente aceptada y dos (02) rechazadas.

Observaciones que fueron atendidas y respuestas por el DADEP en el desarrollo de las sesiones de UTA.

Que en sesión ordinaria No. 04 llevada a cabo el diecinueve (19) de diciembre de 2024, se sometió a consideración ante la Comisión Intersectorial de Espacio Público, los Protocolos de Aprovechamiento Económico de Revitalización de Zonas Bajo Puente, Estacionamientos

Continuación Resolución No. 006 de fecha 13 ENE 2023

"Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio Público aprueba el protocolo de las actividades de estacionamiento bahía y/o parqueadero, extensión comercial de actividades gastronómicas y comercialización de comida en vehículos, revitalización zonas bajo puentes y DEMOS OASIS URBANO"

en bahías y/o parqueaderos en espacio público, Comercialización de comida en vehículo y Extensión comercial de actividades gastronómicas

Que los protocolos fueron aprobados por la citada instancia, registrando la siguiente votación:

Entidad	Delegado	Decisión	Observaciones
Secretaría Distrital de Gobierno	Eduardo Andrés Garzón Torres	VOTO POSITIVO	
Secretaria Distrital de Hacienda	Juliana María Rodríguez Alonso	VOTO POSITIVO	
Secretaría Distrital de Planeación	Nelson Humberto Gamboa Baracaldo (e)	VOTO POSITIVO	
Secretaria Distrital de Desarrollo Económico	Juliana Margarita Toral	VOTO POSITIVO	
Secretaria Distrital de Salud	Marcela Martínez Contreras	VOTO POSITIVO	
Secretaría Distrital Cultura Recreación y Deporte	Diego Javier Parra Córtes	VOTO POSITIVO	
Secretaría Distrital de Ambiente	Daniela García Aguirre	VOTO POSTIVO	
Secretaría Distrital de Movilidad	Valentina Acuña	VOTO POSITIVO	

Continuación Resolución No. 005 de fecha 13 ENE 2025

"Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio Público aprueba el protocolo de las actividades de estacionamiento bahía y/o parqueadero, extensión comercial de actividades gastronómicas y comercialización de comida en vehículos, revitalización zonas bajo puentes y DEMOS OASIS URBANO"

Secretaría Distrital de Hábitat	Camilo Andrés Peñuela	VOTO POSTIVO	
Secretaría Distrital de la Mujer	Ivonne Astrid Rico Vargas	VOTO POSITIVO	Voto por el Chat
Secretaria Distrital de Integración Social	Jennifer Roa	VOTO POSITIVO	
Secretaría Distrital de Seguridad, convivencia y Justicia	Orlando Vega Navas	VOTO POSITIVO	
Departamento Administrativos de la Defensoría del Espacio Público	Lucia Bastidas Duarte	VOTO POSITIVO	

Que en la misma instancia se sometió a votación la propuesta de creación del DEMOS OASIS URBANO registrando la siguiente votación:

Entidad	Delegado	Decisión	Observaciones
Secretaría Distrital de Gobierno	Eduardo Andrés Garzón Torres	VOTO POSITIVO	
Secretaria Distrital de Hacienda	Juliana María Rodríguez Alonso	VOTO POSITIVO	

Continuación Resolución No. 006 de fecha 13 ENE 2023

"Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio Público aprueba el protocolo de las actividades de estacionamiento bahía y/o parqueadero, extensión comercial de actividades gastronómicas y comercialización de comida en vehículos, revitalización zonas bajo puentes y DEMOS OASIS URBANO"

Secretaría Distrital de Planeación	Nelson Humberto Gamboa Baracaldo (e)	VOTO POSITIVO	
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Juliana Margarita Toral	VOTO POSITIVO	
Secretaría Distrital de Salud	Marcela Martínez Contreras	VOTO POSITIVO	
Secretaría Distrital Cultura Recreación y Deporte	Diego Javier Parra Córtes	VOTO POSITIVO	
Secretaría Distrital de Ambiente	Daniela García Aguirre	VOTO POSTIVO	Solicitan dar cumplimiento a la normativa de Publicidad Exterior Visual y mobiliario en el proyecto.
Secretaría Distrital de Movilidad	Valentina Acuña	VOTO POSTIVO	
Secretaría Distrital de Hábitat	Camilo Andrés Peñuela	VOTO POSTIVO	
Secretaría Distrital de la Mujer	Ivonne Astrid Rico Vargas	VOTO POSITIVO	Voto por Chat

Continuación Resolución No. 000 de fecha 13 ENE 2025

"Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio Público aprueba el protocolo de las actividades de estacionamiento bahía y/o parqueadero, extensión comercial de actividades gastronómicas y comercialización de comida en vehículos, revitalización zonas bajo puentes y DEMOS OASIS URBANO"

Secretaría Distrital de Integración Social	Jennifer Roa	VOTO POSITIVO	
Secretaría Distrital de Seguridad, convivencia y Justicia	Orlando Vega Navas	VOTO POSITIVO	
Departamento Administrativos de la Defensoría del Espacio Público	Lucia Bastidas Duarte	VOTO POSITIVO	

Que, de acuerdo con lo anterior, la directora del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP, en calidad de Secretaria Técnica de la Comisión del Espacio Público.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. COMUNICAR que la Comisión Intersectorial del Espacio Público - CIEP, en sesión ordinaria No. 04 llevada a cabo el diecinueve (19) de diciembre de 2024, realizada de manera virtual, aprobó los protocolos de aprovechamiento económico de Revitalización de Zonas Bajo Puente, Estacionamientos en bahías y/o parqueaderos en espacio público, Comercialización de comida en vehículo y Extensión comercial de actividades gastronómicas.

ARTÍCULO SEGUNDO. COMUNICAR que la Comisión Intersectorial del Espacio Público - CIEP, en sesión ordinaria No. 04 llevada a cabo el diecinueve (19) de diciembre de 2024, realizada de manera virtual, aprobó el proyecto DEMOS OASIS URBANO.

Continuación Resolución No. 0-0-0 de fecha 13 ENE 2025

"Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio Público aprueba el protocolo de las actividades de estacionamiento bahía y/o parqueadero, extensión comercial de actividades gastronómicas y comercialización de comida en vehículos, revitalización zonas bajo puentes y DEMOS OASIS URBANO"

ARTÍCULO TERCERO. Contra la presente Resolución no precede recurso alguno en atención a lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011 "Por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de los Contenciosos Administrativo", ya que se trata de un acto administrativo de carácter general.

ARTÍCULO CUARTO. La presente resolución rige a partir de su fecha de su publicación, en el Diario Distrital de acuerdo lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011. Deberá igualmente publicarse en la página web del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP.

Dada en Bogotá, D.C., el día 13 ENE 2025

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



LUCÍA BASTIDAS UBATE

Directora Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público-
Secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Espacio Público -CIEP

Proyectó: Laura Estefanía Pinzón Quiroga- Contratista SGIEP – DADEP
Revisó: Luis Gabriel Barriga- Contratista SGIEP – DADEP
Aprobó: Ingrid Rusinque Osorio - subdirectora de Gestión Inmobiliaria y de Espacio Público
Geovanni Andrés Cárdenas Mogollón- Jefe Oficina Jurídica
Fecha: Diciembre 2024



COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL ESPACIO PÚBLICO DEL DISTRITO CAPITAL

**CUARTA SESION ORDINARIA (APROBACION DE PROCOLOS (PARQUEADEROS-
BACA REVITALIZACION BAJO PUENTES). DEMOS OASIS.**

ACTA No. 12

FECHA 19 DE DICIEMBRE 2024

LUGAR: VIRTUAL TEAMS

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_NzFkNzEyZTEtNTdhOC00MzAxLWE5ZDYtNDYzYmY2MTcwZGNh%40thread.v2/0?context=%7b%22tid%22%3a%22d111580b-b5f8-41da-a987-33bf4402e145%22%2c%22oid%22%3a%22a996c931-7264-41e9-9c81-c1bd187a8982%22%7d

Lucia Bastidas, (DADEP), expresó su agradecimiento a los asistentes y recordó que los protocolos han sido enviados a través del "chat de la CIEP". Sin embargo, señaló que no han recibido respuestas ni han sido revisados, lo que ha ocasionado un retraso considerable en el proceso. Asimismo, enfatizó que el límite para avanzar está fijado para el mes de marzo.

Posteriormente, cedió la palabra a Luis Gabriel Barriga (DADEP), para dar inicio a la verificación del quórum, reiterando su agradecimiento a los presentes.

Orden del Día

1. Registro
2. Verificación Quórum.
3. Desarrollo de la sesión
 - 3.1 Balance de la Comisión Intersectorial de Espacio Público de 2024.
 - 3.2 Aprobación de los protocolos del Decreto 315/2024, Parqueaderos, Bogotá a Cielo Abierto (BACA), Revitalización Bajo Puentes.
 - 3.3. Aprobación DEMOS OASIS
 - 3.4. Balance de la implementación del Comité Estratégico de Gobernanza del EP.
4. Propositiones y varios
5. Fin de la sesión

PRESIDENCIA:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Eduardo Andrés Garzón Torres	Subsecretario de Gestión Local	Secretaría Distrital de Gobierno



SECRETARIA TÉCNICA:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Lucía Bastidas Ubaté	Directora	Departamento administrativo de la Defensoría del Espacio Público

Lucía Bastidas Ubaté, (DADEP), expresó su agradecimiento a los asistentes y recordó que los protocolos han sido enviados a través del "chat de la CIEP". Sin embargo, señaló que no han recibido respuestas ni han sido revisados, lo que ha ocasionado un retraso considerable en el proceso. Asimismo, enfatizó que el límite para avanzar está fijado para el mes de marzo.

Posteriormente, cedió la palabra a Luis Gabriel Barriga (DADEP), para dar inicio a la verificación del quórum, reiterando su agradecimiento a los presentes.

2. Verificación de Quorum

Se verificó que se contaba con el quórum necesario para llevar a cabo la sesión, como se detalla en la siguiente tabla:

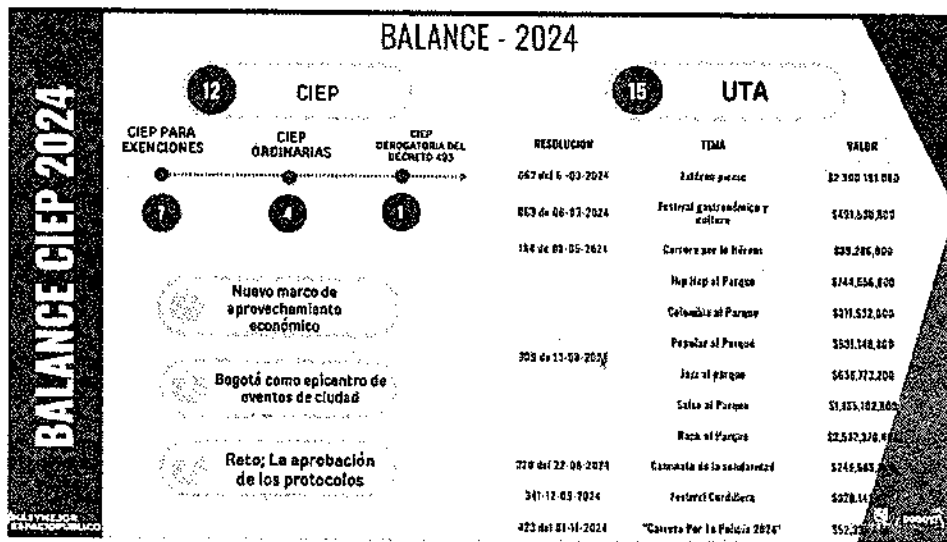
NOMBRE	ENTIDAD/DELEGADO	ASISTE		SUBDIRECCIÓN DIRECCIÓN DESIGNADA
		SI	NO	
Eduardo Andrés Garzón Torres	Secretario (a) Distrital de Gobierno y/o delegado (a).	X		Subsecretario de Gestión Local
Juliana Rodríguez	Secretario (a) Distrital de Hacienda y/o delegado (a).	X		Subdirectora de Análisis Fiscal.
Nelson Gamboa	Secretario (a) Distrital de Planeación y/o delegado (a).	X		Directora de Estructuras de Sistemas Territoriales.
Juliana Margarita Toral Villadiego	Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico y/o delegado (a).	X		Subdirectora de Intermediación de Formalización y Regulación Empresarial.
Marcela Martínez	Secretario (a) Distrital de Salud y/o delegado (a).	X		Subdirectora de Acciones Colectivas.
Diego Javier Parra	Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y/o delegado (a).	X		Director de Arte, Cultura y Patrimonio.
Daniela Aguirre García	Secretario (a) Distrital de Ambiente y/o delegado (a).	X		Subdirectora de Calidad del Aire, Auditiva y Visual.

Valentina Acuña	Secretario (a) Distrital de Movilidad y/o delegado (a).	X		Directora de Planeación y movilidad
Camilo Andrés Peñuela Cano	Secretario (a) Distrital del Hábitat y/o delegado (a).	X		Subsecretario de Coordinación Operativa.
Ivonne Rico Vargas	Secretario (a) Distrital de la Mujer y/o delegado (a).	x		Directora de Derechos y Diseño de políticas.
Jennifer Roa Martínez	Secretario (a) Distrital de Integración Social y/o delegado (a).		x	Delegada secretario (a) Distrital de Integración Social y/o delegado (a).
Orlando Vega Navas	Secretario(a) Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia y/o delegado (a).	x		Director de Bienes
Lucía Bastidas Ubaté	Director (a) Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y/o delegado (a).	X		Directora del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.

3.DESARROLLO DE SESION

Luis Gabriel Barriga Bernal, (DADEP), continuó con el desarrollo del segundo punto del orden del día, correspondiente al balance de la Comisión Intersectorial de Espacio Público para la vigencia 2024.

3.1. Balance de la Comisión Intersectorial para la presente vigencia.



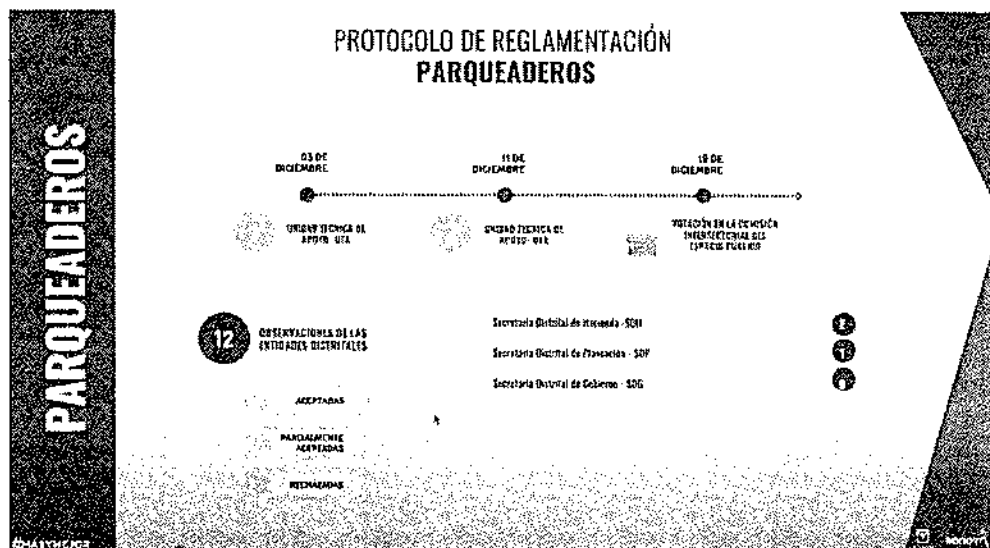
Luis Gabriel Barriga Bernal, en representación del DADEP, expuso el balance de la Comisión Intersectorial de Espacio Público correspondiente a la vigencia 2024. En su intervención, destacó que se llevaron a cabo 12 comisiones intersectoriales, de las cuales 7 se destinaron a analizar solicitudes de exenciones para actividades culturales en el espacio público. En estas sesiones se revisaron eventos como el stéreo Picnic, el Festival Gastronómico y Cultural, la Carrera de los Héroes, así como otros festivales culturales y deportivos gestionados por la Secretaría de Cultura.

Asimismo, informó que se realizaron 4 comisiones ordinarias y se discutieron los Decretos 493 y 315, enfocados en la regulación de actividades en el espacio público. También mencionó que se ejecutaron 15 unidades técnicas de apoyo con el objetivo de sustentar solicitudes de exenciones.

Durante la sesión, Juliana Rodríguez Alonso, delegada de la SDH, consultó si el balance sería documentado o si se estaba manejando exclusivamente de forma verbal. Ante esta inquietud, Luis Gabriel Barriga aseguró que se elaborará un acta detallada con el balance de la comisión, la cual será distribuida entre todos los miembros.

Posteriormente, Luis Gabriel Barriga continuó con el tercer punto del orden del día, referido a la aprobación de los protocolos establecidos en el Decreto 315 de 2024, relacionados con las actividades en parqueaderos, el programa Bogotá a Cielo Abierto, y la revitalización de zonas ubicadas bajo puentes.

3.2. Aprobación de los protocolos discutidos en las unidades técnicas de apoyo. (parqueaderos, Bogotá a cielo abierto, y la revitalización de zonas bajo puentes).



Protocolo Parqueaderos

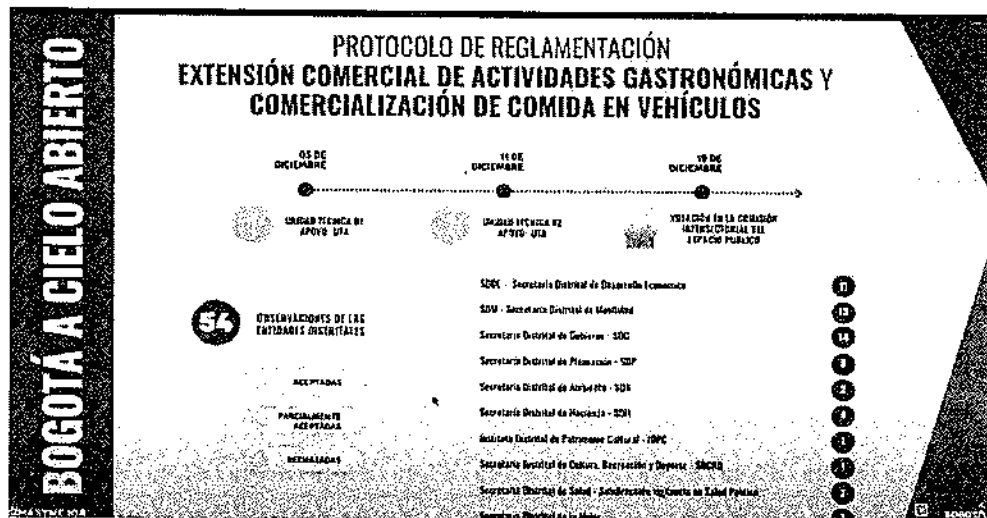
Luis Gabriel Barriga Bernal presentó un informe detallado sobre los avances en la revisión de los protocolos, mencionando que en las unidades técnicas de apoyo



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

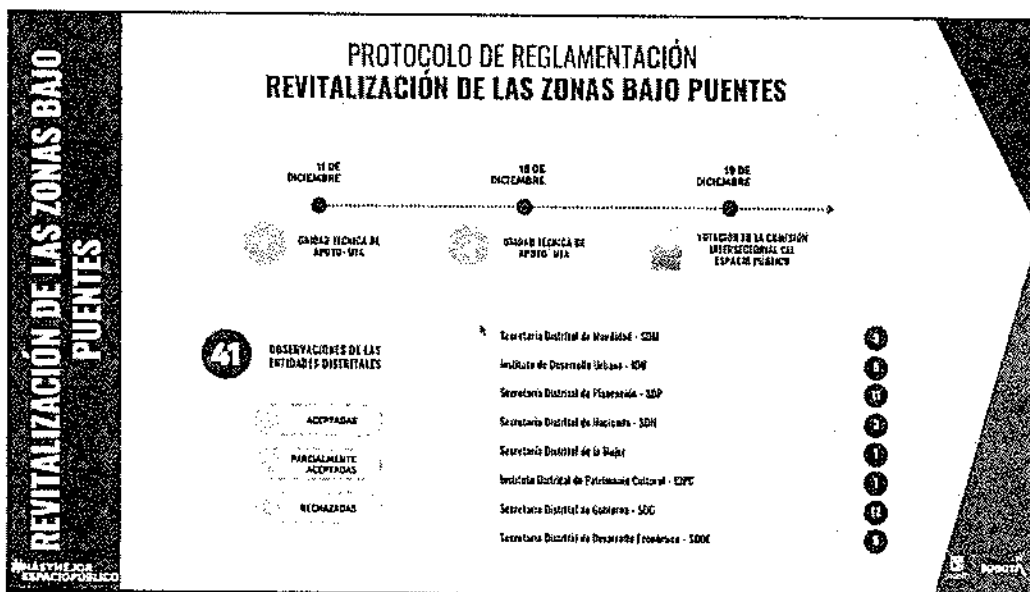
realizadas los días 3 y 11 de diciembre se recibieron 12 observaciones. De estas, 3 fueron aceptadas, 2 parcialmente aceptadas y 7 rechazadas. Las observaciones fueron formuladas por secretarías como la Secretaría Distrital de Hacienda, Secretaría de Planeación y Secretaría de Gobierno.

Protocolo sobre actividades de Bogotá a Cielo Abierto



Luis Gabriel Barriga informó que en relación con este protocolo, se realizaron 2 unidades técnicas los días 3 y 11 de diciembre. Se recibieron 54 observaciones, de las cuales 40 fueron aceptadas, 6 parcialmente aceptadas y 8 rechazadas. Estas observaciones provinieron de entidades como la Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría de Movilidad, Secretaría Distrital de Gobierno, entre otras.

Protocolo de revitalización de zonas bajo puentes



Sobre este protocolo, se llevaron a cabo 2 sesiones los días 11 y 16 de diciembre, además de reuniones sectoriales adicionales para atender dudas específicas. En total, se recibieron 41 observaciones, de las cuales 20 fueron aceptadas, 17 parcialmente aceptadas y 4 rechazadas. Las observaciones provinieron de entidades como la Secretaría de Movilidad, Secretaría de Hacienda, y Secretaría de la Mujer, entre otras.

Luis Gabriel Barriga Bernal planteó que el siguiente paso es consultar a los asistentes si tienen alguna observación, duda adicional o comentario respecto a los protocolos presentados. También preguntó si se puede proceder a la votación para la aprobación de los tres protocolos: actividades de Bogotá a Cielo Abierto, revitalización de zonas bajo puentes y actividades en parqueaderos.

Intervención de Johanna Santacruz (IDU)

Johanna Santacruz, en representación del IDU, señaló que, a pesar de las observaciones realizadas en etapas previas, persiste una duda técnica sobre la liquidación de valores. Solicitó que se realice una aclaración en el protocolo para evitar confusiones sobre los valores de consignación o en especie, a fin de garantizar claridad en los cálculos y compensaciones. Destacó que estas precisiones son fundamentales para asegurar que todos los actores involucrados cuenten con información transparente y precisa.

En respuesta, Luis Gabriel Barriga afirmó que la observación planteada, fue acogida e incorporada en la última versión del protocolo, la cual fue enviada por correo electrónico a todos los participantes. Además, reiteró que Espacio Público será el responsable de gestionar el proceso de pago y de notificar al IDU para su correcta ejecución.

Laura Stefania Pinzón Quiroga (DADEP), explicó que la modificación sobre la forma de pago se incluyó en la sección "Solicitudes de Espacios" dentro de la etapa de formulación del protocolo. En este apartado, se detalla que el DADEP informará al IDU el valor de la retribución que deberá pagar el privado por el uso de la zona bajo el puente. Este cambio se reflejó en el procedimiento y especifica que el valor de la retribución será comunicado al IDU mediante el oficio que se enviará al Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) o a la entidad administradora correspondiente.

Adriana Murillo, al reconocer que inicialmente no había encontrado la aclaración, expresó su agradecimiento por la explicación recibida. Resaltó la importancia de contar con claridad sobre los valores de retribución, tanto en dinero como en especie.

Lucía Bastidas (DADEP), sugirió que el documento final, que incluya los ajustes realizados y las páginas numeradas, sea enviado a través del chat para que todos los miembros de la reunión tengan acceso a la versión definitiva.

Lisbeth Mendoza, del IDPC, mencionó que las observaciones realizadas sobre los protocolos de revitalización de zonas bajo puentes y de parqueaderos no fueron completamente tomadas en cuenta, especialmente en lo que respecta a la consulta con las entidades patrimoniales para garantizar que los espacios no se encuentren en áreas de interés patrimonial. En particular, en el caso de los parqueaderos, sugirió que la vialidad debe incluir esta consulta en el diagnóstico inicial.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

Luis Gabriel Barriga, del DADEP, respondió que no se incluyó la observación sobre las zonas patrimoniales en el protocolo de parqueaderos porque los espacios fuera de las vías no están ubicados en áreas patrimoniales. Según el análisis realizado por Espacio Público, los más de 1400 parqueaderos diagnosticados están ubicados en zonas barriales que no tienen protección patrimonial. Por esta razón, no fue necesario realizar la consulta al Instituto de Patrimonio Cultural (IDPC).

Johanna Santacruz, (IDU), planteó una inquietud sobre el protocolo de revitalización de zonas bajo puentes, específicamente sobre la temporalidad en las aprobaciones. Expresó que no comprende completamente el proceso de aprobación de las zonas y su relación con el comercio. Según su interpretación, el protocolo establece que primero se aprueba la zona y luego se gestionan los permisos con los comerciantes, lo que genera dudas sobre cómo se determina la temporalidad y la duración de las autorizaciones para cada comercio.

IDU consideró que el protocolo de BACA no es claro en cuanto a este aspecto y destacó la importancia de especificar la temporalidad, especialmente en situaciones en las que algunos comercios podrían solicitar zonas que no habían sido previamente solicitadas.

José Antonio González, DADEP, explicó que el proceso se divide en dos etapas diferenciadas:

Declaración del área: En esta fase, se realiza un estudio técnico para identificar las zonas viables para el uso comercial, pero no se define una temporalidad. En esta etapa, se delimita el espacio físico, que puede variar desde una cuadra hasta un eje comercial, pero no implica la autorización de permisos ni la retribución económica.

Autorización de permisos: Una vez declarada la zona, se otorgan permisos individuales a los comerciantes para ocupar los espacios. En este momento sí se define la temporalidad, es decir, el tiempo durante el cual cada comercio podrá operar en el espacio asignado.

José Antonio González aclaró que, en la etapa de declaración del área, no se otorgan permisos para operar de manera inmediata ni se establece un tiempo definido. Esta etapa corresponde más bien a una "previa autorización". Solo después, cuando se otorgan los permisos individuales, se define la duración de la actividad de los comercios en esa área, lo que podría ser temporal o indefinido, dependiendo del caso.

Luis Gabriel Barriga (DADEP), expresó que la propuesta de realizar una doble revisión, tanto de la zona como de las propuestas comerciales, podría hacer que el proceso se vuelva más lento y difícil de manejar. Señaló que, en discusiones anteriores, se había acordado evitar este tipo de revisiones múltiples para simplificar y agilizar el procedimiento.

Lucía Bastidas, (DADEP), también expresó su preocupación sobre la propuesta de doble revisión, señalando que este enfoque podría complicar los tiempos y retrasar la implementación de los protocolos, algo que no se había considerado en las mesas técnicas previas.

Por su parte, Johanna Santacruz aclaró que no tenía la intención de retrasar el proceso, sino que, al declarar una zona, debe quedar claro cuánto espacio ocuparán los comerciantes, como cuántas mesas y cuánto espacio se destinará para los peatones, entre otros detalles. En su opinión, es fundamental realizar una revisión conjunta de estos aspectos específicos, ya que el protocolo actual no define con precisión estos puntos.



Johanna Santacruz mencionó que tendría que compartir una propuesta concreta de redacción sobre los detalles de la revisión conjunta para que se pueda incluir en el protocolo. Mientras tanto, se acordó hacer una pausa para revisar esta propuesta.

Lucía Bastidas (DADEP), planteó que el protocolo ya había sido enviado con antelación para evitar este tipo de problemas durante la discusión. Señaló que, si se requiere una revisión conjunta, podría tomar más tiempo, lo que es complicado dado que el grupo ya está bastante retrasado en la aprobación de los protocolos. Propuso pausar la reunión y reconectarse más tarde si fuera necesario, pero también destacó que ya se habían dado varias discusiones sobre el tema.

Laura Stefania Pinzón (DADEP) sugirió una alternativa para resolver la duda sobre la revisión de los comercios. Explicó que, cuando Espacio Público emite la resolución, se incluye toda la información técnica necesaria, como el número de mesas, el modelo de ocupación y el valor de retribución. Proponía que esa resolución se enviara a las entidades involucradas para que tuvieran la información completa sin necesidad de duplicar el proceso.

Johanna Santacruz (IDU), tras revisar las solicitudes recientes, indicó que surgió una duda sobre la información contenida en las resoluciones. Sin embargo, aceptó la propuesta de que, si se notifica la resolución, no tendría objeción. También propuso no retrasar más la votación y consideró que, con esta notificación, el proceso de revisión conjunta quedaría resuelto.

Luis Gabriel Barriga, del DADEP, confirmó que se enviará la información adicional de la resolución para que el IDU esté al tanto y reciba la información completa, pero aclaró que esto no retrasará la votación.

Johanna Santacruz (IDU) estuvo de acuerdo con la solución propuesta por Luis Gabriel Barriga, y se llegó a la conclusión de que no era necesario detener la votación.

3.2. Votación Protocolos (parqueaderos, Bogotá a cielo abierto, y revitalización de zonas bajo puentes).

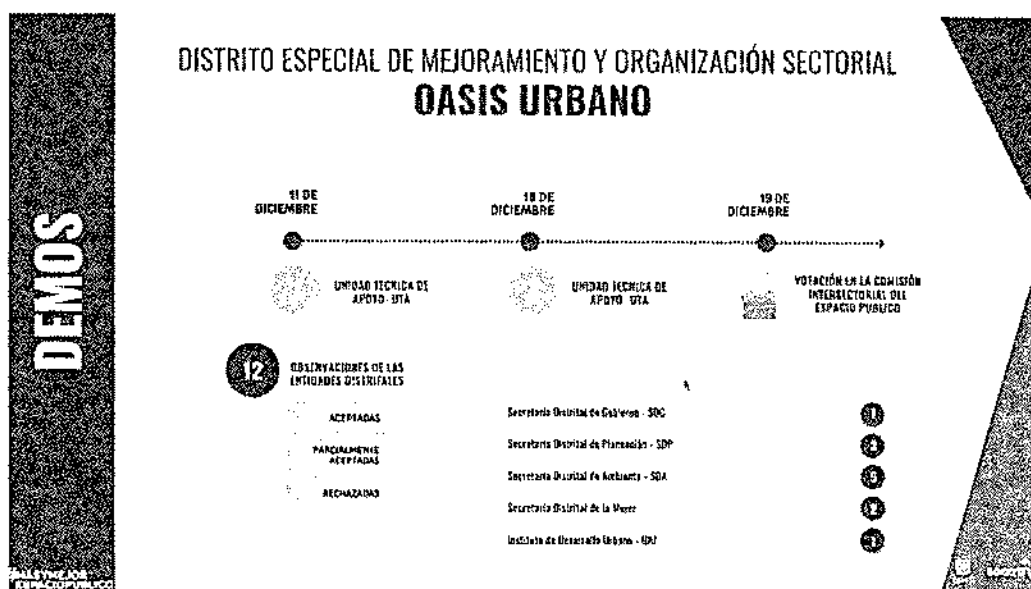
Entidad	Delegado	Decisión	Comentarios
Secretario (a) Distrital de Gobierno y/o delegado (a).	Eduardo Andrés Garzón Torres	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Hacienda y/o delegado (a).	Juliana Rodríguez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Planeación y/o delegado (a).	Nelson Gamboa	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Desarrollo	Juliana Margarita Torral Villadiego	VOTO POSITIVO	N/A

Económico y/o delegado (a).			
Secretario (a) Distrital de Salud y/o delegado (a).	Marcela Martínez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y/o delegado (a).	Diego Javier Parra	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Ambiente y/o delegado (a).	Daniela García Aguirre	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Movilidad y/o delegado (a).	Valentina Acuña	AUSENTE	N/A
Secretario (a) Distrital del Hábitat y/o delegado (a).	Camilo Andrés Peñuela Cano	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de la Mujer y/o delegado (a).	Ivonne Rico Vargas	VOTO POSITIVO POR CHAT	N/A
Secretario (a) Distrital de Integración Social y/o delegado (a).	Jennifer Roa Martínez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario(a) Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia y/o delegado (a).	Orlando Vega Navas	VOTO POSITIVO	N/A
Director (a) Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y/o delegado (a).	Lucía Bastidas Ubaté	VOTO POSITIVO	N/A

Los tres protocolos fueron aprobados con un total de 12 votos positivos. La Secretaría de Salud y la Secretaría de Movilidad no votaron, mientras que la Secretaría de la Mujer

votó a través del chat. Con esta mayoría, los tres protocolos fueron oficialmente aprobados.

3.3 Demos Oasis



El protocolo de Demos Oasis fue presentado en la unidad técnica de apoyo el día 11 de diciembre, y se llevó a cabo una segunda unidad técnica de apoyo el 16 de diciembre. Durante estas sesiones, se verificaron todas las observaciones planteadas por las entidades.

En total, se recibieron varias observaciones de las entidades distritales: 9 fueron aceptadas, 1 fue parcialmente aceptada y 2 fueron rechazadas. Las observaciones provinieron de la Secretaría Distrital de Gobierno (1 observación), la Secretaría de Planeación (3 observaciones), la Secretaría de Ambiente (5 observaciones), la Secretaría de la Mujer (2 observaciones) y el IDU (1 observación).

Estas observaciones fueron objeto de discusión en ambas unidades técnicas y también se llevaron a cabo reuniones particulares con los interesados. Tras las revisiones, se analizaron las observaciones planteadas por cada entidad.

Se brindó la oportunidad de hacer uso de la palabra nuevamente para saber si hay alguna observación adicional o algún tema en particular respecto al protocolo de Demos Oasis.

Secretaría de Ambiente:

Daniela García Aguirre mencionó una observación sobre el uso de mobiliarios adicionales y el registro de elementos de área superior a 8 m², particularmente los pendones. Se subrayó que estos deben tener carácter temporal y cumplir con las normativas ambientales y de publicidad visual.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

Sandra Carolina Cortés Vargas (DADEP) aclaró que las observaciones sobre los mobiliarios y los pendones fueron aceptadas y que se ajustarán a las normas de publicidad exterior visual.

Votación Demos Oasis

Entidad	Delegado	Decisión	Comentarios
Secretario (a) Distrital de Gobierno y/o delegado (a).	Eduardo Andrés Garzón Torres	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Hacienda y/o delegado (a).	Juliana Rodríguez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Planeación y/o delegado (a).	Nelson Gamboa	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico y/o delegado (a).	Juliana Margarita Torral Villadiego	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Salud y/o delegado (a).	Marcela Martínez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y/o delegado (a).	Diego Javier Parra	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Ambiente y/o delegado (a).	Daniela García Aguirre	VOTO POSTIVO	Recomendaciones sobre los mobiliarios adicionales y el uso de pendones
Secretario (a) Distrital de Movilidad y/o delegado (a).	Valentina Acuña	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital del Hábitat y/o delegado (a).	Camilo Andrés Peñuela Cano	VOTO POSTIVO	N/A



Secretario (a) Distrital de la Mujer y/o delegado (a).	Ivonne Rico Vargas	VOTO POSITIVO POR CHAT	N/A
Secretario (a) Distrital de Integración Social y/o delegado (a).	Jennifer Roa Martínez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario(a) Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia y/o delegado (a).	Orlando Vega Navas	VOTO POSITIVO	N/A
Director (a) Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y/o delegado (a).	Lucía Bastidas Ubaté	VOTO POSITIVO	N/A

Se aprobaron los protocolos DEMOS Oasis con 13 votos positivos y 1 observación (de la Secretaría de Ambiente).

3.4. Balance de la implementación del Comité Estratégico de Gobernanza

Lucía Bastidas (DADEP) brindó un contexto sobre el Comité Estratégico de Gobernanza del Espacio Público se creó en cumplimiento de 3 artículos del Plan de Desarrollo.

El comité se basa en la creación de un marco normativo y un plan de trabajo en conjunto con todas las entidades involucradas. Se busca fortalecer la gestión y gobernanza del espacio público.

El propósito de este comité es estructurar y ejecutar un plan de acción para la gobernanza del espacio público en la ciudad, incluyendo tanto aspectos legales, institucionales, espaciales, ambientales, económicos y sociales.

Edgar Enrique Duarte Quiroga (DADEP)

Decreto Reglamentario:

El Decreto 375 fue aprobado el 28 de octubre. Este decreto regula la estructura y funcionamiento del Comité. Se llevó a cabo la primera sesión del comité el 4 de diciembre, en la cual se:

Instaló formalmente el Comité.

Se presentó y aprobó el reglamento interno.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

Se adoptó un subcomité técnico para hacer seguimiento y coordinar actividades.

El Instituto para la Economía Social (IPES) coordina este subcomité, con Fredy Intriago como delegado.

Se revisó el COMPES 06 de 2018, un documento técnico elaborado por la Defensoría del Espacio Público, que establece un análisis sobre los aspectos legales, espaciales, ambientales y culturales relacionados con el espacio público. Este documento será actualizado para incorporar cambios recientes en la legislación y políticas distritales.

Se está trabajando en un reordenamiento institucional para el manejo del espacio público en Bogotá, a través de una consultoría realizada por la Secretaría General.

El diagnóstico de esta consultoría ya está en proceso y se espera que los resultados preliminares estén listos para finales de febrero.

Se planteó un calendario para las siguientes sesiones ordinarias del Comité:

SESIONES	
1ra SESIÓN ORDINARIA.	Diciembre 04 de 2024
1ra Sesión Técnica de Seguimiento	Enero 08 de 2024
2da Sesión Técnica de Seguimiento	Febrero 13 de 2025
3ra Sesión Técnica de Seguimiento	Marzo 06 de 2025
2da SESIÓN ORDINARIA.	Marzo 11 de 2025
4ta Sesión Técnica de Seguimiento	Abril 03 de 2025
5ta Sesión Técnica de Seguimiento	Mayo 08 de 2025
6ta Sesión Técnica de Seguimiento	Junio 05 de 2025
3ra SESIÓN ORDINARIA.	Junio 10 de 2025
PRESENTACIÓN DE ESTUDIO ANTE CONCEJO	Junio 16 de 2025
7ma Sesión Técnica de Seguimiento	Julio 03 de 2025
8va Sesión Técnica de Seguimiento	Agosto 06 de 2025
9na Sesión Técnica de Seguimiento	Septiembre 04 de 2025
4ta SESIÓN ORDINARIA.	Septiembre 09 de 2025

8 de enero: Segunda sesión (posiblemente reprogramada por el receso administrativo).

13 de febrero: Tercera sesión.

6 de marzo: Cuarta sesión.

10 de junio: Quinta sesión, con balance sobre el reordenamiento institucional para el espacio público, a presentar en el Consejo Distrital el 16 de junio.

La Secretaría de Gobierno coordina el Comité, con la participación activa de diversas entidades, incluyendo:





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

Secretaría de Cultura, Secretaría de Hábitat, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Seguridad, entre otras.

Además, se está trabajando en coordinación con la Comisión Intersectorial del Espacio Público y el Comité Distrital del Espacio Público, para evitar superposiciones y asegurar que cada espacio aborde temas específicos (por ejemplo, el arte y la localización de monumentos).

Se ha estructurado una matriz básica para alimentar el plan de acción del comité.

Toda la información técnica y jurídica relacionada será compartida con los miembros de la comisión para su revisión.

A corto plazo, se continuará trabajando en los documentos necesarios para el reordenamiento institucional, con la colaboración del Instituto para la Economía Social.

Conclusión:

- El proceso del Comité Estratégico está en marcha y se desarrollará de manera coordinada entre diversas entidades distritales.
- En los próximos meses, se trabajará intensamente en la estructuración técnica del espacio público para garantizar su correcta gobernanza.

Este es un proceso clave para la gestión y el orden del espacio público en Bogotá, que busca una mayor eficiencia y coordinación interinstitucional.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

Juliana María Rodríguez Alonso planteó una consulta relacionada con el artículo 28 del Decreto 315, que establece que cada diciembre se debe presentar un informe sobre el recaudo e inversión de recursos obtenidos por el aprovechamiento del espacio público.

Este informe debe ser remitido a la Secretaría de Planeación para alimentar el sistema de seguimiento.

Luis Gabriel Barriga Bernal respondió que el informe será incluido en el punto de proposiciones y varios y se remitiría a la Secretaría de Planeación. Mencionó que el informe incluirá todas las actividades de aprovechamiento económico y las exenciones autorizadas en el Comité.

5. COMPROMISOS:

Entregar Balance de la Comisión intersectorial del Espacio Público (CIEP)

Envío de presentación de comité intersectorial de gobernanza

Cierre de la Sesión:





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

Luis Gabriel Barriga Bernal cerró la sesión, agradeciendo a todos los participantes por su asistencia y trabajo en equipo.

Destacó que esta era la última sesión de la vigencia y recordó que se enviarán los informes de la gestión realizada, así como el tema de aprovechamiento económico y las exenciones a todos los miembros de la Comisión.

En constancia,

EDUARDO ANDRÉS GARZÓN TORRES

Presidencia - CIEP

Subsecretario de Gestión Local - Secretaría de Gobierno

LUCÍA BASTIDAS UBATÉ

Secretaría Técnica - CIEP

Directora del Departamento de la Defensoría del y del Espacio Público -
DADEP.

Proyectó:

Sandra Patricia Peña - Apoyo Administrativo SGIEP.

Revisó:

Luis Gabriel Barriga - Abogado SGIEP

Ingrid Rusinque Osorio - Subdirectora de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público - DADEP

Geovanni Andrés Cárdenas - jefe de la Oficina Jurídica DADEP

